

ProSF

2023国际表面工程展览会

International Surface Finishing Exhibition

2023年4月7-9日

深圳会展中心(福田)

Shenzhen Convention &
Exhibition Center

2号馆

展商手册

ProSF
国际表面工程展览会

展会联络



中国表面工程协会

China Surface Engineering Association

Tel: +86-10-82237151

E-mail: expo@csea1991.org



北京中世茂国际会展服务有限公司

Beijing ZSM International Exhibition Service Co., Ltd.

Tel: +86-10-64040006

E-mail: bjzsm2020@163.com

观众预注册
好礼等你拿!





2023国际表面工程展览会

International Surface Finishing Exhibition 2023

2023年4月7-9日

深圳会展中心（福田）

展 商 手 册

2023 年 4 月 7 日-9 日

深圳国际会展中心（福田馆），2 号馆

中国广东省深圳市福田区福华三路 111 号

内附重要信息

请在截止日期前提交相应表格

展商服务系统：

<https://oa.tonggao.info/Exhibitor/Login?projectCode=3625865a18c7a020>

光地展位搭建在线申报系统：

<https://fyyexpo.com/#/>

尊敬的参展商：

欢迎您参加 ProSF 2023 国际表面工程展览会。

我们设计了这本展商手册以帮助您进行展前准备工作。展商手册包括了如下三项内容：

- ◆ 展会基本概述
- ◆ 参展规定及注意事项
- ◆ 展会服务表格

我们建议您仔细阅读手册，遵守参展规章制度，并在列明的**截止日期前（请参考第 18 页）**反馈相关申请，以便我们可及时安排，满足您的所需。

对于各项服务申请，您需要填写相应的表格、签字盖章后传真到表格顶部的服务公司。所传表格请留备份。若有任何问题，请联系表格中指定的负责人。

若有任何问题，请随时与我们联系。

我们期待着您的到来。

祝您在展会上取得成功！



**添加展会助手，
助您顺利参展！**



官方小程序“网上展厅”

**关注官方小程序，
登录网上展厅！**

目录

	页码
第一部分	展会基本概述
	展会服务联系方式 5
	展会基本信息 6
	参展规章 7
	交通指南 12
第二部分	展会基础服务
	申请表格递交截止日期 18
	展商胸卡（所有展商必填，表 1） 19
	会刊登录/展品信息（所有展商必填，表 2） 20
第三部分	展会搭建服务
	大会指定搭建商/特装推荐搭建商 21
	参展准备流程图 23
	在线申报系统操作指南（标准展位/光地展位）
	标准展位必填
	标准展位及楣板信息确认表（表 3） 25
	普通标准展位配置
	标准展位相关规定 26
	额外展具租赁（表 4） 27
	特装展位
	特装展位搭建进撤馆流程 31
	特装展位施工申请表（特装必填，表 5） 41
	电源、水源、空压机、电话、网线租赁价目申请（特装必填，表 6） 47
	网络租赁（表 7） 48
	压缩空气（表 8） 49
	水力接驳（表 9） 50
第四部分	展会运输服务
	大会指定运输商 68
	运输相关规定 69
第五部分	展会其他服务
	现场广告（表 10） 71
	会议室租赁（表 11） 73
	展台服务/翻译人员（表 12） 74
	签证邀请函（表 13） 75
	酒店预订及酒店信息（表 14） 76

展会服务联系方式

主办单位

中国表面工程协会

联系人：宋志富 先生

刘 娥 女士

手 机：+86 13911418663

邮 箱：expo@csea1991.org

电 话：+86-10-82237151

传 真：+86-10-82237151

网 站：<http://www.csea1991.org/>

承办单位

北京中世茂国际会展服务有限公司

项 目

联系人：牛小燕 女士

吴 赛 女士

手 机：+86 18611271919

电 话：+86-10-64040006

邮箱：bjzsm2020@163.com

运 营

联系人：余婷婷 女士

手 机：+86 15618310841

邮 箱：eady.yu@trustculture.cn

大会指定搭建商

深圳市方与圆展览策划有限公司

联系人：陈丽敏 女士

手机：+86 15920071726（微信同号）

邮箱：754866949@qq.com

大会指定运输商

德邦物流深圳车公庙营业部

业务联系电话：0755-36336128/29

展会现场服务热线：

全国统一服务热线：95353

16626324492/13823575671/13828735392

运费标准详查：www.deppon.com

大会指定酒店代理

深圳市捷旅国际会议展览有限公司

联系人：李繁荣 先生

手 机：+86 18126464213

电 话：+86-755-8288 0090

邮 箱：service@bestmeeting.net.cn

大会指定保险服务

北京展慧保信息科技有限公司

联系人：刘小姐

手 机：+86 18613302639

电 话：+86-10-85376580

邮 箱：hzbx003@126.com

展会基本信息

展会信息

展会名称	ProSF 2023 国际表面工程展览会
展会地点	中国·深圳国际会展中心（福田馆）2号馆 广东省深圳市福田区福华三路111号
展会日期	2023年4月7日至4月9日

具体时间安排表

进馆时间	2023年4月5日（星期三） 08:30-17:30 搭建商进馆布置及展品进馆
	2023年4月6日（星期四） 08:30-22:00 搭建商进馆布置及展品进馆
展会开放时间	2023年4月7日（星期五） 08:30-17:30
	2023年4月8日（星期六） 08:30-17:30
	2023年4月9日（星期日） 08:00-16:00
撤馆时间	2023年4月9日（星期日） 16:00-22:00

注意：

1. 展商应严格遵守上述时间表安排。
2. 对于光地展台，如果展台搭建进度允许，展品可以提前到达展台。请联系指定货运商安排具体事宜。展品运到展台时，展商务必在场。
3. 我们建议展商在展览最后一天结束后开始整理展品及其携带物品。展览一结束即将拆除标准展台，展商应及时去除展板上有用的宣传资料或海报。
4. 在开放期间，观众每天 9:00 开始进馆参观，16:30 开始停止入场，17:00 清馆。4月9日观众 15:00 停止入场，16:00 清馆。
5. 展会对外开放期间，不允许搭建及运输人员出入馆进行搭建和运输工作。
6. 展商如需在上述时间外工作，须在当日下午 3:00 前以书面形式通知主办单位，并向展馆缴付加班费用。

参展规章

1. 总则

本规章与规则同展位申请表中的条款一样，自展商递交展位申请表后开始生效。每个展商及其代理商或承包商都必须遵守申请表中的条款、本规章与规则，包括相关机构或主办单位推出的、自展览会举办之日生效的任何其修正的文本。

不遵守该规章与规则的展商，主办单位或相关机构将要求其将部分/全部展台关闭或部分/全部展品清除出展馆。并且，主办单位对展商由此造成的任何损失将不负任何责任。

2. 付款

展商只有在付清全款后方能开始展台搭建或将展品运至展馆或周边地带。

3. 搭建商

所有搭建商必须遵守展馆相关的搭建规定。

标准展台的搭建商为展览会指定搭建商—深圳市方与圆展览策划有限公司。**我们强烈建议**参展商租用展会指定搭建商所提供的额外家电和设施。如贵公司租用非指定搭建商的设备而引起的争议，主办单位不承担任何责任。指定货运商的联系方式详见“展会服务联系方式”。

光地参展商可以指定自己的搭建商，并须在**开展前一个月**提供搭建商的联系方式。参展商如因搭建引起的争议，主办单位不承担任何责任。

4. 展团/国家展团

展团和国家展团的组织单位应负责保证其展团内所有的展商了解并遵守此手册所有的规定和条例。

5. 展台分租或转让

不允许展商私自出让、转让或分租其全部或者部分的展示面积、办公室、会议场所、储藏室，不论是由于财务方面的考虑或其他协议。被指定为独家代理商的展商必须在申请展台时告知主办单位其被代理的公司名称及展示的代理产品。如果在展览开始之前通知主办单位，并得到了主办单位的同意，该展商在分配展台后可以成为其他公司的独家代理并展示其代理的产品。

6. 展台分配

如果主办单位认为相应变化是必须的并有益于展览的整体和所有展商，主办单位有权改变任何展台的布局 and 位置。

7. 财物安全

主办单位将在展馆内提供保安。但是，展商应注意展品的安全，请确认您的展台内物品的安全，尤其是私人物品、贵重物品、便携式物品、租用设备。对于展商、搭建商和观众的任何物品被盗、丢失或损坏，主办单位不负责任。

我们提醒展商：每天展览结束时，小物品、便携式物品和贵重物品尤其容易丢失。由于该展展台完全开放展出，所以展商应对自己的物品负主要责任。

8. 垃圾清理

在展台搭建和撤展时，包装、展台搭建材料或碎片不得阻塞展馆内通道。负责搭建特装展台或展台内部装修的搭建公司每天晚上负责清理所属展台。油漆和锯木的工作只能在展馆外指定地点实施。

展览会结束时，展台搭建公司必须按照“展会时间安排”所规定的时间清理现场所有的材料。主办单位保留向展商收取清理额外垃圾（展台装修碎片、板条箱/货盘、纸板箱、包装材料或文本资料）费用的权利。

9. 展台清洁

主办单位安排展馆内的清洁。清洁将包括：展览会每天早晨开始前，每天晚上闭馆后的地毯/地板清洁和垃圾清洁。展品的清洁不包括在内。展商负责自己展台的清洁。有门锁的展台，请您在每天晚上离开展台之前将垃圾留在门外便于清理。如果展商需要更多清洁服务，请直接联系大会指定搭建商。

10. 展品入馆

请确保所有展品交给展览指定货运商运送，由该司协调贵司展品入馆。指定货运商的联系方式详见“展会服务联系方式”。

- 展商只能在装卸区进行货物的运输和装卸。展馆保安或现场协调员会监督引导货车以确保整个过程的顺利安全进行。
- 主办单位不接受任何展商的托运，同时也不负责展品运送的失误。
- 展商应在“展览时间安排”中规定的时间入馆。
- 提醒展商注意在布展期间小型贵重物品最易丢失，在所有便携物品撤走或打包，及租用器材、设备归还供应商之前，请确保您的展台有人照看。

11. 音量控制

展商应将展台内音量控制在 **70 分贝以下**。在产品演示或特别演出时，音量允许在短时间内超过上限 5 分贝。扬声器必须朝向展台内部。展商需在展前 2 周向组织单位提交现场产品演示或演出计划，并听从组织单位的协调意见。在整改前，组织单位有权停止供电给该展位。每个展位在音响工作时，音控人员必须在岗位上，如果发现因音控人员不在岗位，造成音量无法控制的，组织单位将直接断电，所造成的损失由展商自负。如该展台音量长期超过规定，造成其他展台投诉，屡次发生，经组织单位确认的，可惩罚性断电部分时间，责任展商自负。

12. 展品撤馆

展览结束前，必须保证展出时间内展位有展品陈列及有工作人员在岗。**不允许提前撤馆。**

温馨提示：请谨慎选择物流运输公司，建议考虑主场物流服务商。

13. 清关

所有进馆的货物及展品必须首先清关。展商必须就此与展览会指定货运商进行核对。

请注意，那些未经清关的货物及展品一旦进馆后被查出，将会被查封。

我们强烈建议展商通过我们的指定货运商进行货物装运、清关及其他展品操作。指定货运商将十分愿意并且有能力满足您的货物装运及海运要求。您也可以向指定货运商索要“运输指南”。指定运输商的联系方式，请见本手册中的“展会服务联系方式”。

14. 手提清关

我们不建议参展商以手提行李形式把展品带入中国境内，因为这可能被海关扣留或征收不必要的税项。主办单位对因被海关扣留展品而引致的延误或不便，将不负任何责任。如需要以手提行李形式把展品从海外地区，

或中国国内其它地区带入会场，请先向大会指定运输商联络，以办理有关的清关手续。

15. 食品和饮料

a. 展台内供应食物及饮料作为试吃须知：

请保持自己展台内的清洁，所有食物要妥善处理与保存，按每天最小食品品尝量准备食物，所有食物饮料、厨房用具和盛放物必需保持清洁。

烹调：禁止用明火烹调。如参展商需用电进行烹调，请于 **2023 年 3 月 10 日** 之前书面告知主办单位。

b. 展台内售卖食品饮料须知：

只允许少量提供品尝食物，不允许商业销售行为。

c. 外来盒饭，不得带入展馆。

16. 展台人员的配备和管理

展商的活动和人员必须限于其展台或展区内。我们必须提醒展商，在展览会结束前，所有展品必须处于展览状态。展商不得在展馆其他地方进行广告宣传，比如单页、样册、报刊的散发等。除了为其产品选招地区代理，展商不得利用展览进行人员招募。展商必须确保他们的临时雇员或代理给予相关保险。

17. 签证

进入中国需要签证，若需签证邀请函，请在第 74 页表格 13 上填写。

18. 最终未能参展

已签署并提交有效展台预定合同，但未参展且未被主办单位免除合同义务的展商应支付合同规定的所有费用及主办单位因展商未参展而承受的额外费用。主办单位保留使用该地方作适当用途的权利。

19. 责任和保险

所有的展商必须自费安排全程保险，包括从出发国家到展台（包括展期）到回国。我们强烈建议展商在每天展览会结束时将易携带物品和贵重物品打包并妥善保管，因为这个时候是丢失和盗窃的高发时间。所有这些物品在任何时间都不应随意摆放。主办单位对于展商的物品，展商，其代理，观众或其他任何人带进展馆的物品的安全不负责任。

展商应确保自己对所有项目给予保险，同时应承担公共责任和保护。展商的责任期可以认为从展商或其代理或搭建公司进入展馆开始，一直到他的所有展品和财务从展览场撤出。

由于展商自己或其代理、搭建公司或其客人的行为而造成的任何损失及其相关的费用，展商应给与主办单位补偿。

展商对于展台内的人和家具丢失，损害负责。在接通电源之前，展商应采取必要的措施预防对设备、展品的损坏。

20. 损坏和赔偿

由展商、其代理、搭建公司或其相关雇员造成的展览场地设施的破损所发生的费用由展商负责。对于申请展台装修的展商，由展商、其代理、搭建公司或与之相关雇员造成的展台装修材料如地面铺装物、灯具和租用设备的损坏所发生的费用将由展商负责。

21. 不可抗力

由于不可抗力因素，展览会的时间有可能改变。主办单位不承担展商直接或间接的由于以下因素受到的损失：遭遇火灾，洪水，地震，风暴或其他自然灾害、政府行为等不可抗力，劳工争端引起的法律判决。在以上情

况下，主办单位不会退还展商已付全额或部分的款项。

22. 不可预见情况

如果现场发生分歧或争执，将采纳主办单位的决定。本着对展览会和相关参与者有益的原则，为了适应和满足不可预见的情况，主办单位同样保留修改以前的决定的权利。如有超出本“规章”和参展合同内指明的不可预见情况发生，主办单位的决定将是最终决定。

有关标准展位的特别规定，请参照第 26 页。

有关特装展位的特别规定，请参照第 31 页。

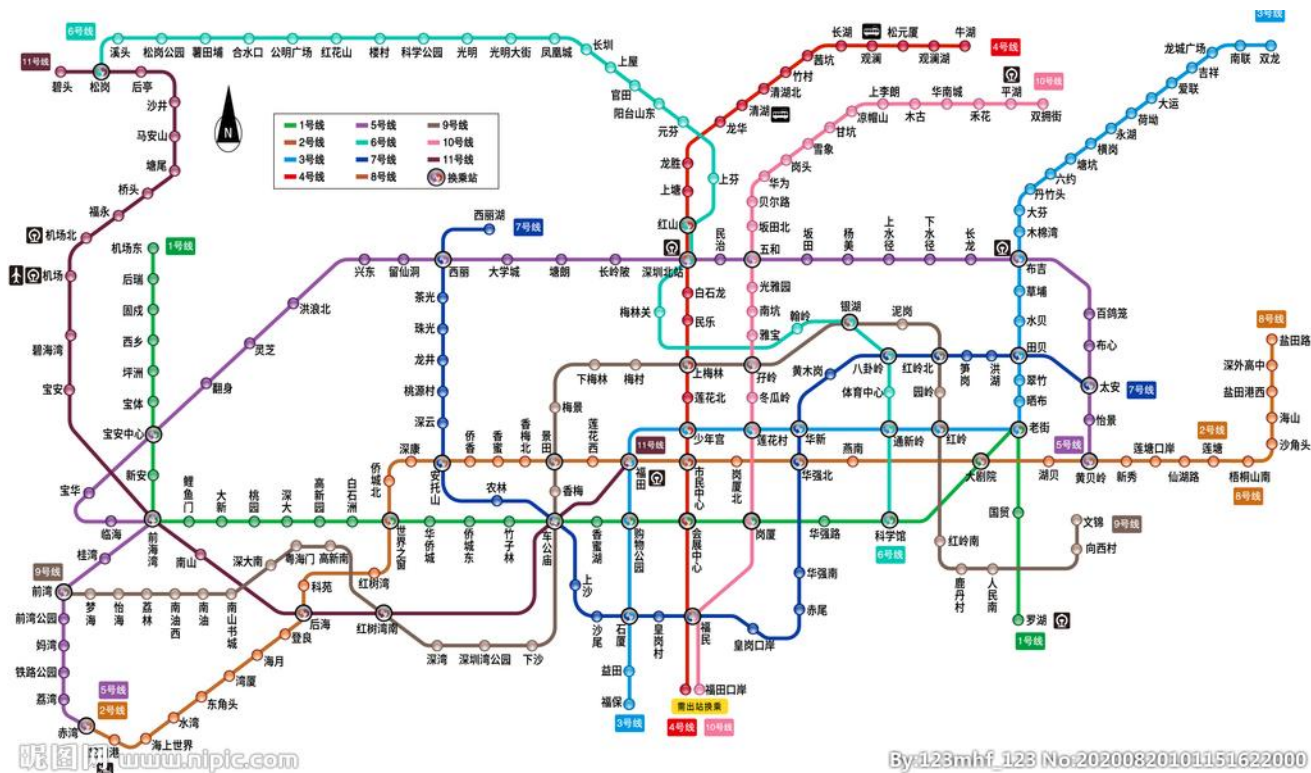
参展注意事项：

1. **布、撤展期所有进出展馆人员必须佩戴安全帽（自备!!!）；**
2. 展厅内绝对禁止吸烟，一经发现按照规定对在展厅内吸烟者进行处罚；
3. 展馆内搭建展位的材料必须是阻燃或难燃材料，可燃材料必须经充分阻燃处理，使其阻燃性能达到难燃（B1）级；
4. 特装展位每 50 m²至少配备 1 具 5kg ABC 型干粉灭火器，特装展位背面高出部分必须用白色阻燃材料遮挡平整；
5. 标准展位装饰时请使用布基胶带，禁止使用透明胶、海绵胶、双面胶等会对展具造成伤害的物品，不得对展板、展具、洽谈桌、椅进行钉钻、打孔、粘贴、污损等破坏行为；
6. 请参展商自行保管贵重展品及随身携带的贵重物品，建议不要将重要证件及大量现金带到展厅；
7. 因疫情原因，所有进馆人员需提前做好防疫登记，避免现场登记人员拥堵，没有绿色行程卡的不得参加展会活动；
8. 图纸未报建前，可先进行水、电、气及吊点申报，避免因申报不及时影响进场搭建；
9. 任何参展商或承建商禁止自带空压机；

深圳会展中心交通指南

（一）绿色出行

深圳地铁：4号地铁会展中心站，D出口出，从会展中心北门进入展馆。1、3号地铁购物公园站D出口出，从会展中心西门进入展馆。



途径深圳会展中心的巴士线路:

会展中心北门（福华三路）

- 50路：清水河-会展中心-下沙总站
- 71路：香蜜湖总站-会展中心-公交大厦
- 375路：福田保税区-会展中心-布吉康桥总站

会展中心南门（滨河路）

- 229路：宁水花园 - 会展中心南 - 火车西站
- 337路：罗湖火车站 - 会展中心 - 南海上田园
- 353路：火车西站 - 会展中心南 - 坪地汽车站
- 369路：青青世界 - 会展中心南 - 布吉阳光花园
- 382路：仙湖植物园 - 会展中心南 - 官龙村

会展中心东门（金田路）

- 50路：清水河 - 福华3路 - 下沙
- 34路：下沙 - 福华3路 - 梅林关
- 71路：香蜜湖总站 - 福华3路 - 公交大厦
- K113路：莲塘 - 福华3路 - 蛇口码头

会展中心西门（益田中路）

- 374路：康桥花园-益田中路-安托山
- 76路：梅林关-益田中路-妈湾
- 15路：梅林一村-益田中路-石厦南总站
- 235路：皇岗口岸-益田中路-留仙居

(二) 自驾车路线



周边停车场：以下具体费用仅供参考以物业方实时调整为准。

深圳会展中心周边停车场：

- 1、会展中心地下停车场，收费：8:00-20:00，第1个小时15元，第1小时后1.5元/半小时；20:00-次日8:00，1元/小时
- 2、卓越世纪中心停车场，收费：第一小时15元，第一小时之后5元/小时，60元/天，距离1.6公里；
- 3、皇庭广场停车场，收费：首两小时免费，之后5元/小时，60元/天，距离850米；
- 4、怡景中心城停车场，收费：前2小时10元/小时，之后5元/小时，60元/天，距离1.1公里；
- 5、COCO PARK 停车场，收费：第一小时10元，之后5元/小时，60元/天，距离1.3公里；
- 6、君尚百货停车场，收费：第一小时5元。之后1元/小时，15元/天，距离1.4公里。

客运站—会展中心

深圳罗湖汽车客运站—深圳会展中心

地铁：罗湖站（1号线/机场东方向）→会展中心D出口（约20分钟）

出租车：耗时约16分钟，计费约26元

深圳银湖汽车站—深圳会展中心

地铁：银湖汽车站（乘坐 M240 路）→华苑路（步行约 300 米）→莲花北站（4 号线/福田口岸方向）→ 会展中心 D 出口（约 50 分钟），
出租车：约 24 分钟，计费约 26 元。

深圳福田汽车客运站—深圳会展中心

地铁：福田汽车站（步行约 1.3 公里）→竹子林站（1 号线/罗湖方向）→会展中心站 D 出口
出租车：耗时约 21 分钟，计费约 28 元，8.8 公里

火车站—会展中心

深圳东火车站—深圳会展中心

地铁：耗时约 50 分钟，计费约 10 元
深圳东火车站→步行约 299 米→布吉站（3 号线/益田方向）→老街站（1 号线/罗湖方向）→会展中心站 D 出口
出租车：耗时约 47 分钟，计费约 53 元，19.5 公里

深圳北火车站—深圳会展中心

地铁：深圳北火车站→（4 号线/福田口岸方向）→会展中心站 D 出口（约 20 分钟）
出租车：耗时约 23 分钟，计费约 40 元，14 公里

深圳罗湖火车站—深圳会展中心

地铁：耗时约 20 分钟，计费约 5 元
罗湖站（1 号线/机场东方向）→会展中心站 D 出口→步行约 150 米到达会展中心北广场
出租车：耗时约 16 分钟，计费约 26 元，8 公里

深圳西火车站—深圳会展中心

地铁：58 路快车（到大新村站下车）→步行约 360 米→大新站（1 号线/罗湖方向）→会展中心站 D 出口（约 50 分钟）
出租车：耗时约 30 分钟，计费约 48 元，17.1 公里
公交车会展中心站：109 路/15 路/235 路/371 路/374 路/375 路/379 路/50 路/64 路/71 路/76 路区间/80 路/机场 9 线/高峰专车 19 路/高峰专线车 23 路/76 路/高峰快巴 8 路
公交车会展中心南站：229 路/337 路/338 路/353 路/369 路/382 路/J1 路

深圳宝安国际机场—深圳会展中心

地铁：机场东站（11 号线/福田方向）→车公庙站（1 号线/罗湖方向）→会展中心站 D 出口（约 1 小时 10 分钟）
出租车：耗时约 45 分钟，计费约 88 元，35 公里

（三）机动车入城办理

1. 机动车入城办理组委会同意为参展商办理《货车通行证》，请参展商按照《货车通行证》上规定的行车路线及行车时间行驶到深圳会展中心布展或撤展。注：如不按《货车通行证》上规定的行车路线及行驶时间所造成的任何问题，组委会概不负责。

2、货车电子通行证

1) 机动证号码申请

货车电子通行证的办理需提前申请机动证号码，请确定车辆及车牌号码后向相应负责人申请（截止日期为 2023 年 3 月 10 日 12:00 前）。

参展商请联系展会招商经理，特装搭建商请联系主场确认机动车车证（联系方式：温小姐 15900109496）

2) 用户登录

用户登录步骤如下：

第一步：登录网址：<https://app.szjj.sz.gov.cn:8091/passport/login.jsp>；

第二步：登录统一账号：XXXXXXXXXXXX，密码为 XXXX(参展商找招商经理申请)；

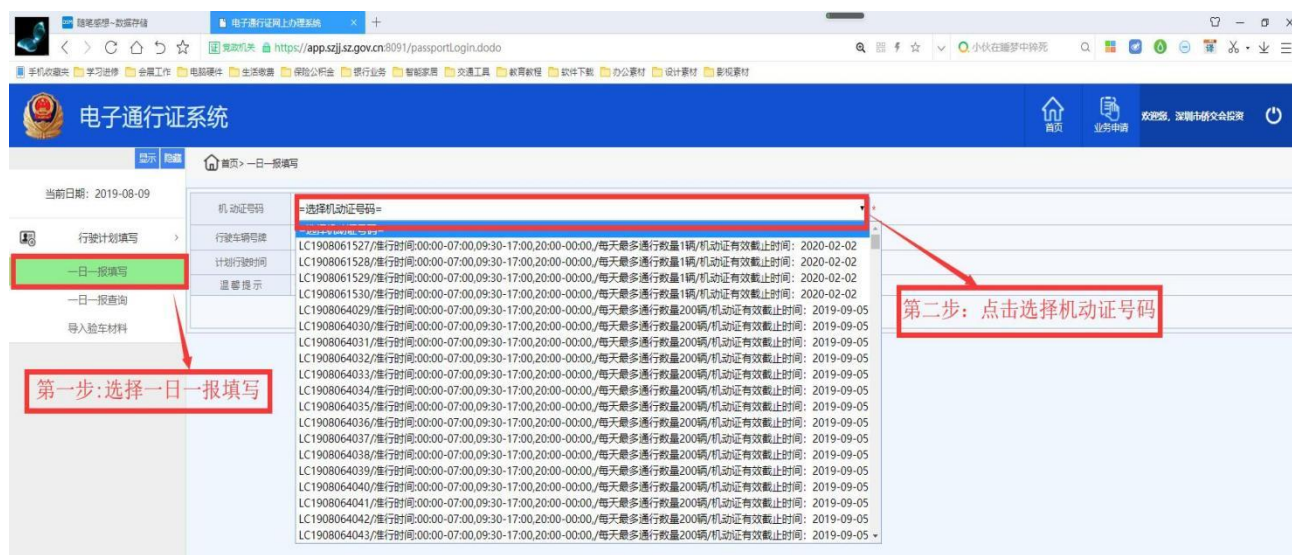
第三步：输入验证码后点击【登录】进入首页界面。

3) 车辆行驶信息登记

所有布撤展货车的行驶时间需要在准行时间前 12 小时录入，例如：2023-03-12 00:00 开始行驶，需要在 2023-03-11 12:00 前录入行驶计划（因系统有可能会存在升级情况，请尽量提前登记）。

第一步：点击【一日一填报】；

第二步：在【机动车号码】处点击【选择机动证号码】并选择指定主办单位给到的机动证号码（一个机动证号只能录入一辆车），如下图：



第三步：在【行驶车辆号牌】处输入需要办理的车辆号牌；

第四步：在【计划行驶时间】处选择需通行的日期，每次只能选择1天；

第五步：点击【保存行驶计划】。

如需要填入两天或两天以上，请重复第二至第五步。

第三步：此处需输入车辆号牌

第四步：此处选择通行日期，一次只能选择一天，并且不能选择当天日期

第五步：点击“保存行驶计划”

此处出现提示：通行计划录入成功或失败

4) 车辆登记结果查询

第一步：点击【行驶计划填写】→【一日一报查询】；

第二步：在【行驶车辆号牌】输入需要查询的车辆号牌→点击【查询】。

第二步：输入车牌号码

点击：“查询”

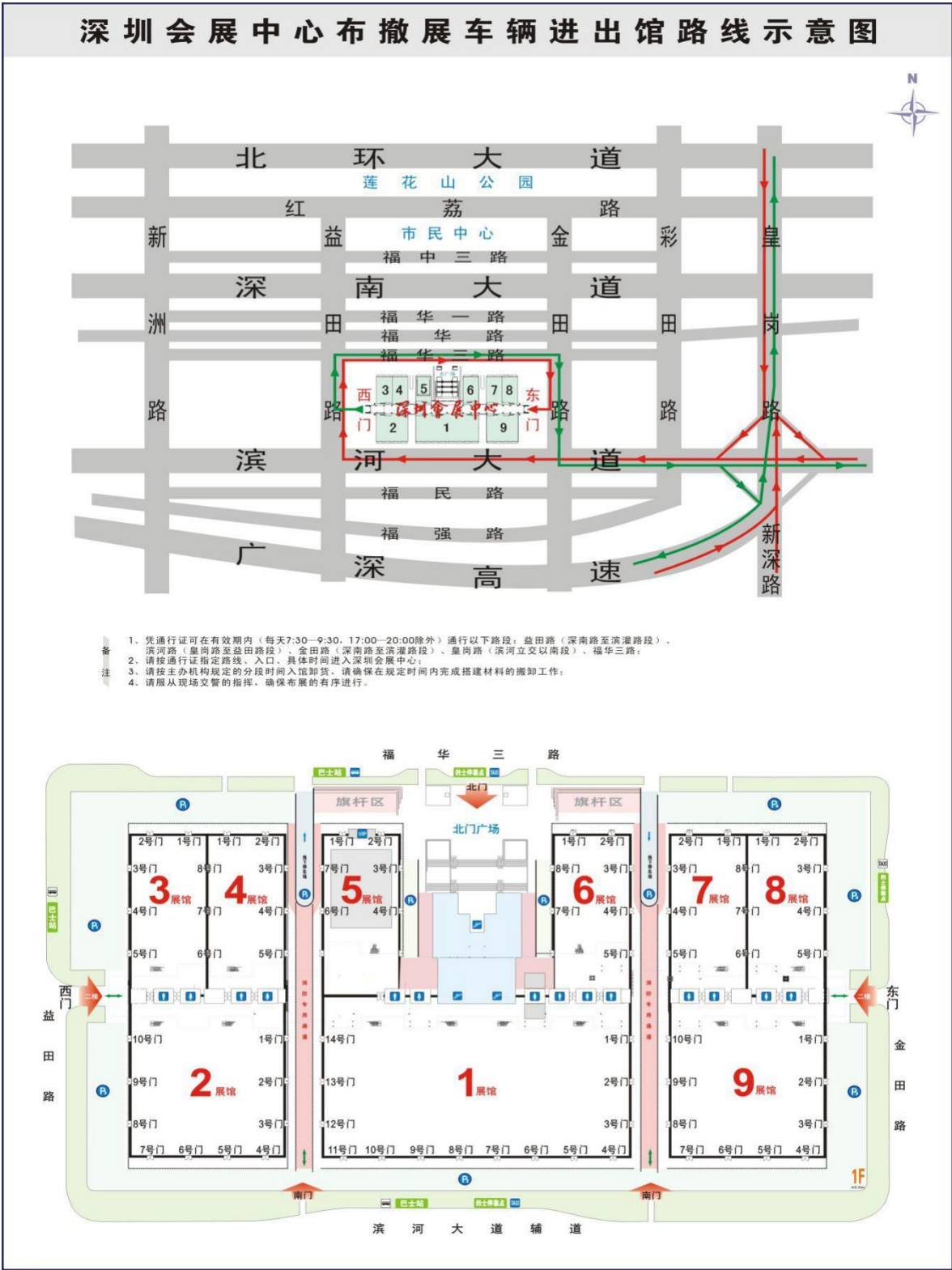
第一步：点击“一日一报查询”

此处出现结果
此处出现结果

序号	组织机构代码证	车牌号	机动车证号	行驶开始时间	行驶结束时间	填写时间
1	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-12 20:00:00	2019-08-12 23:59:00	2019-08-09 08:21:49
2	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-12 09:30:00	2019-08-12 17:00:00	2019-08-09 08:21:48
3	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-12 00:01:00	2019-08-12 07:00:00	2019-08-09 08:21:48
4	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-11 00:01:00	2019-08-11 07:00:00	2019-08-09 08:21:38
5	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-11 00:01:00	2019-08-11 17:00:00	2019-08-09 08:21:38
6	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-11 20:00:00	2019-08-11 23:59:00	2019-08-09 08:21:38
7	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-10 09:30:00	2019-08-10 17:00:00	2019-08-09 07:52:48
8	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-10 00:01:00	2019-08-10 07:00:00	2019-08-09 07:52:48
9	91440300311666344K	粤B080290	LC1908061527	2019-08-10 20:00:00	2019-08-10 23:59:00	2019-08-09 07:52:48

5) 货车行驶须知

所有货车、大型面包车在布展之后必须驶离展馆区域，1-9 馆通道及 1- 2 馆通道之间的车辆，布展之后所有车辆必须驶离，否则将进行拖走、上锁及罚款处理。请按照以下路线示意图行驶。



注：东西路口为货车通道，会展中心西门只能由滨河大道右拐至益田路进

申请表格递交截止日期

请各参展商于截止日期前提交相应申请表格。

类型	截止日期	项目	表格序号	收件方	页码
展会基础服务	2023年3月24日	展商胸卡	表1	北京中世茂公司	19
	2023年3月17日	会刊登录/展品信息	表2	北京中世茂公司	20
标摊展商	2023年3月10日	标准展位及楣板信息确认表	表3	深圳市方与圆公司	25
		额外展具租赁	表4	深圳市方与圆公司	27
特装展商	2023年3月10日	特装展位施工申请表	表5	深圳市方与圆公司	41
		电源、水源、空压机、电话、网线租赁价目申请	表6	深圳市方与圆公司	47
		网络租赁	表7	深圳市方与圆公司	48
		压缩空气	表8	深圳市方与圆公司	49
		水力接驳	表9	深圳市方与圆公司	50

类型	截止日期	项目	表格序号	收件方	页码
其他服务	2023年3月10日	现场广告	表10	北京中世茂公司	71
	2023年3月10日	会议室租赁	表11	北京中世茂公司	73
		展台服务/翻译人员	表12	北京中世茂公司	74
	2023年3月10日	签证邀请函	表13	北京中世茂公司	75
	2023年3月31日	酒店预订及酒店信息	表14	深圳市捷旅公司	76

表格 1 展商胸卡（截止日期：2023 年 3 月 24 日）

公司名称：	电子邮件：		
联系人：	电话：		
展位号：	日期：		
电话：	签名/公司盖章：		
请填写完整并回执：	北京中世茂国际会展服务有限公司		
联系人：	吴 赛 女士	电话：	+86-10-64040006
	牛小燕 女士		
传真：	+86-10-64040006	邮箱：	expo@csea1991.org

为方便您填写展商胸卡信息，并在截止日期前随时进行修改，我们特别开通了展商在线服务系统。请登录 <https://oa.tonggao.info/Exhibitor/Login?projectCode=3625865a18c7a020>，输入您的用户名和密码，即可登陆展商服务中心，选择“展商胸卡”页面填写胸卡信息。

用户名及密码已随展商服务邮件(2)发送至您的邮箱，如未收到您也可以随时与我们联系索取。

- 展商胸卡适用于展台搭建，撤展和展会期间。
- 所有现场增补的展商胸卡，参展商需持本人名片及身份证件于布展期间至“展商报到处”办理实名制增补手续。凡未持名片及身份证件者，主办单位有权拒绝向其发放参展证。

表格 2 会刊登录/展品信息（截止日期：2023 年 3 月 17 日）

公司名称:	电子邮件:		
联系人:	电话:		
展位号:	日期:		
电话:	签名/公司盖章:		
请填写完整并回执:	北京中世茂国际会展服务有限公司		
联系人:	吴 赛 女士	电话:	+86-10-64040006
	牛小燕 女士		
传真:	+86-10-64040006	邮箱:	expo@csea1991.org

为方便您填写会刊登录相关表格，并在截止日期前随时进行修改，我们特别开通了展商在线服务系统。

请登录 <https://oa.tonggao.info/Exhibitor/Login?projectCode=3625865a18c7a020>，输入您的用户名和密码，即可进入“会刊登录”页面填写公司会刊信息。

用户名及密码已随展商服务邮件(2)发送至您的邮箱，如未收到您也可以随时与我们联系索取。

参展企业基本信息登录免费

因不清晰填写而导致的错误，主办单位将不会承担任何责任，保留对语法及拼写上作小改动的权利。若字数太多，主办单位有权进行缩减。请注意：如我们未能在 2023 年 3 月 17 日前收回此表格，我们将以参展商申请表上的资料刊登。

如由于网络原因，无法进行展商登录，请及时与我们联系，索取 Excel 格式的登录表格，填写完毕后以电子邮件的形式发回给我们（expo@csea1991.org）。

产品信息

- 请将贵司希望在本次展会中宣传的产品信息（包括文字介绍及图片）进行上传，**数量不限**。
- 确认提交前请进行预览，保证信息上传无误；
- 我们将在官网及小程序上为观众提供在线“产品查询”服务，观众可通过产品类别快速检索到贵司的产品信息；



官方小程序“网上展厅”

您也可扫描左侧太阳码，进入展会“小程序”，点击“展商服务”进入登录系统，填交各项信息！

大会指定搭建商 / 特装推荐搭建商

大会已委托**深圳市方与圆展览策划有限公司**为指定搭建商，负责整个展览场地及标准展位设备的施工。

大会指定搭建商：

深圳市方与圆展览策划有限公司

深圳市龙岗区坂田街道南坑社区雅园路 5 号创意园 Y2-2F-05

联系人：陈丽敏 女士

电 话：0755-29034766

手 机：15920071726

邮 箱：754866949@qq.com

增订其它额外展具，请于 2023 年 3 月 10 日之前，直接与大会搭建商深圳市方与圆展览策划有限公司订购。

请注意：于 2023 年 3 月 10 日或以后收到的增订展位展具申请，将额外收取 50%附加费。

光地参展商可自行安排搭建商搭建展台，也可通过大会推荐特装搭建商布置展台。

☆特别提醒：

布展现场禁止使用 KT 板材质，展商不可携带 KT 板材质的宣传海报、招牌板等进场布展，如擅自带入现场，请在展会结束时按要求自行清理出展馆。（现场主场搭建方会对使用含 KT 板材质、沙、土、木结构等标准展位收取押金 5000 元/展台，展会结束时展商需按要求自行清理出展馆范围后方可退还押金。）

特装推荐搭建商:

特装展台搭建商 深圳市好欢喜国际展览服务有限公司

联系人: 黄 玲

手机: 13632770920 (微信同号)

邮箱: 1592649647@qq.com

特装展台搭建商 北京视野云科技发展有限公司

北京市通州区砖厂北里 141 号 7 层 3715

联系人: 李世杰 先生

电 话: +86 13439475515

网 址: www.kenlive.com

邮 箱: 29396579@qq.com

特装展台搭建商 北京博尚展览展示有限公司

北京市朝阳区建国路 88 号

联系人: 蒲 航 先生

网 址: www.broson.com.cn

电 话: +86-10-86208638

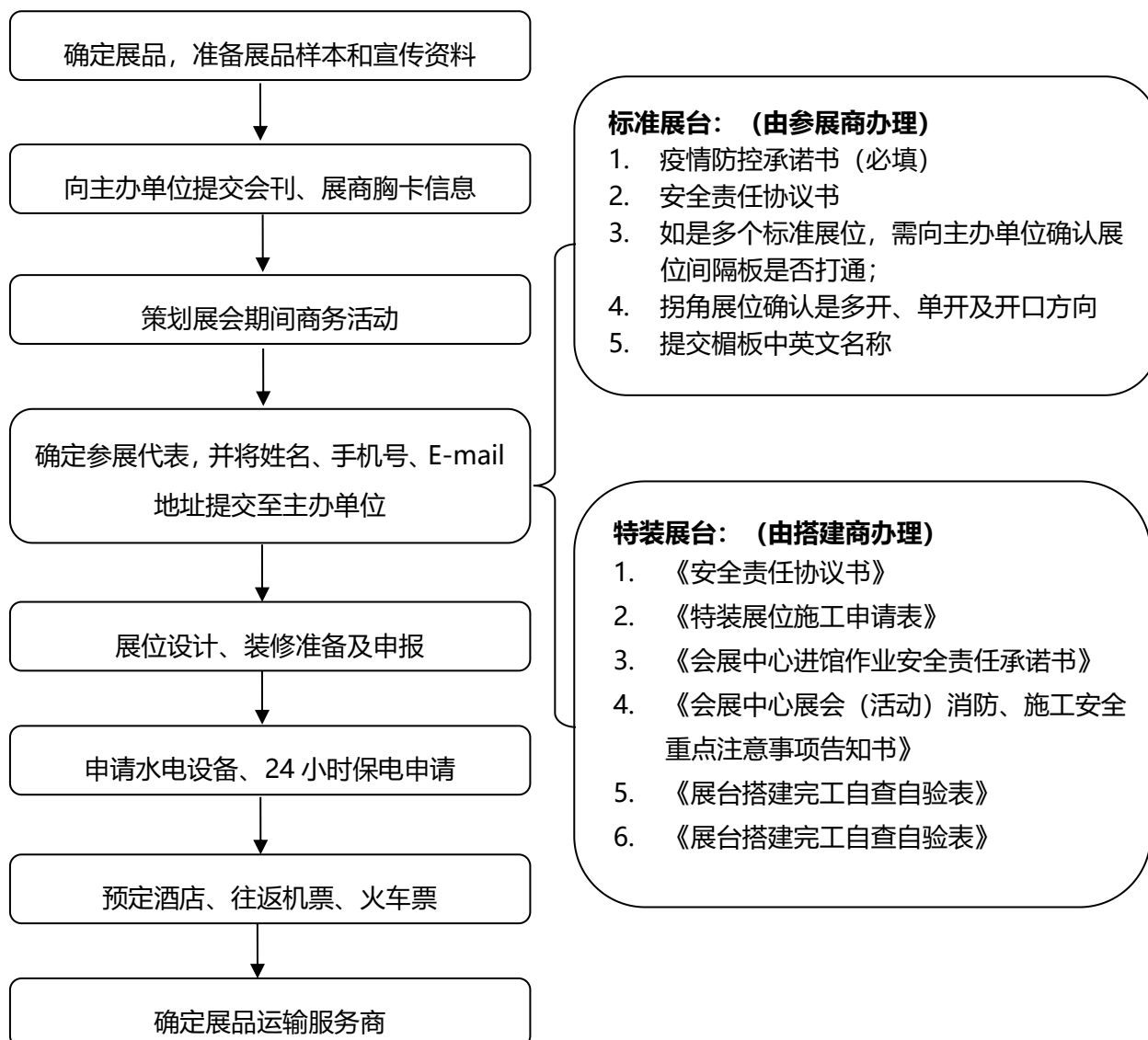
手 机: +86 13161591190

传 真: +86-10-86208638-803

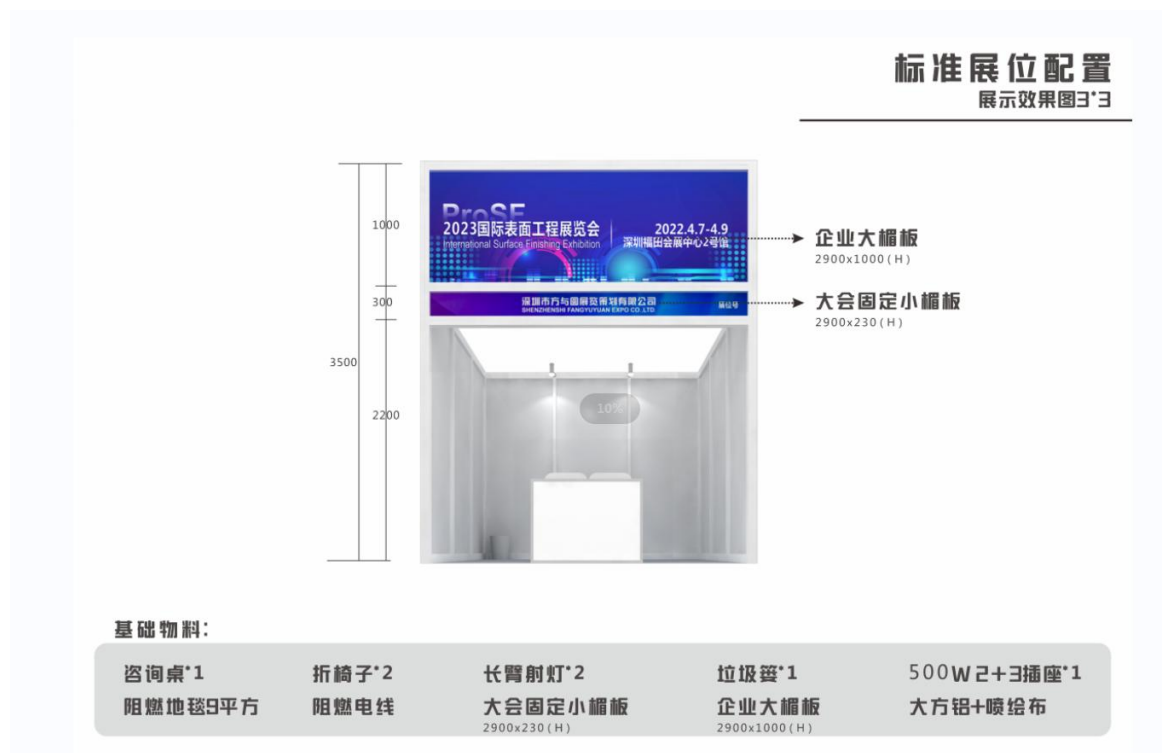
邮 箱: 2669476115@qq.com

参展准备流程图

1.展前准备阶段



标准展位须知



9 m²标准展位配置说明:

- 1) 标准展位包括: 背板, 地毯, 楣板, 两盏射灯, 一张简易桌, 两把折椅, 一个垃圾篓, 一个电源插座 (限 500W)。背景海报, 咨询桌画面 (如需制作可联系主场承建方)
- 2) 标准展位的电源容量最大为 500W, 只供参展企业接用手提电脑、小容量展品演示用, 参展单位不能接驳大容量电器, 禁止使用电热设备 (如电水壶, 电炉, 电烫斗), 严禁自带插座板串接使用, 如因违反造成片区断电或短路等事故, 由此产生的损失和影响, 由该参展商负完全责任; 违者将视为对安全供电构成隐患而作停电处理, 并追究参展单位的责任。如果需要大容量电源, 请向展会主场服务商申请电源。
- 3) 配置安装于展位上的所有用电设施设备, 参展单位不得随意拆除或移位, 更不能带出展馆。
- 4) 选择标准展位的企业, 不能自行更改其展位的结构及内部设施, 展位顶部不得用任何物料覆盖。如果参展企业调整标准展位的基本配置, 须向主场搭建商申请。
- 5) 主办单位可对标准展位进行一定程度的修饰, 以增加展览的整体效果, 如果出现这种情形, 请各位参展商共同遵守主办单位的改动和整体安排。
- 6) 若将标准展位自行更改、重新搭建, 主办单位将按特装展位处理, 参展企业应向主场搭建商交纳施工管理费、安全及清洁押金, 并申请电源等。主办单位不再提供原标准展位的任何设施 (包括地毯)。
- 7) 展位供电时间为布展最后一天下午 3 点后开始 (由展馆统一送电)。

8) 备注: 在现场变更所发生的费用需自付, 报价如下:

拆除 1m 展墙 20 元/块, 射灯移位 20 元/盏, 增加 1m 展墙 20 元/块, 变动 1 展墙 20 元/块。

表格 3：标准展位及楣板信息确认表（截止日期：2023 年 3 月 10 日）

特殊搭建要求：

组委会将按照以下正常情况搭建标准展位，若贵单位有特殊要求，请分别注明。

1) 楣板信息

中文名称：_____

英文名称：_____

2) 展位特殊配置要求

请把**用电装置、射灯、托板（请列明高度）**等之位置标示于下列摊位图上（图 1-3），包括贵司之基本情况及额外设施。如果标准配置未有要求，将按标准位置放置。

参展商名称：_____

展 位 号：_____（ ）单开口 （ ）双开口 （ ）三开口

联系人及电话：_____ 租赁物品及数量：_____

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) 标准展位喷绘画面示意图

4) 标准设施增租联系方式：

联系人：安琪

电话：18147080047

E-mail: fyyzhuchang@163.com

背景墙：雪弗板/喷绘布尺寸 3000*2500（高）

背胶尺寸 955*2355（高）

桌子正面：背胶尺寸 955*625（高）

雪弗板尺寸 1000*750（高）

桌子侧面：做背胶尺寸 455*625（高）

雪弗板尺寸 500*750（高）



第三部分 展会搭建服务

标准展位相关规定

1. 请参看第 24 页列出的标准展位的设计。所有标准展位均须由大会指定承建商进行设计和安装。
2. 所有标准展位只作出租用途。参展商不准擅自对标准展位的结构作任何改动，也不得拆除其中的组合件。如果参展商需要在展位内拆除或改动任何标准设施的位置（例如射灯），参展商必须于 **2023 年 3 月 10 日**前通知大会承建商。于此日期后的更改通知将不予受理。
3. 任何标准展位的独立装饰皆不能超过 2.5 米，或超越指定的展位范围，包括展位楣板、宣传对象及标志。
4. 不可在隔板或地板上钉上任何钉子或任何其它附着物。展架、家具的板面不得直接张贴图片文字。如必须张贴，使用双面胶带的基质必须是布质或涤纶的，严禁使用纸质或海绵的双面胶带。如果展位的固定装置及设施有所损坏，则由参展商负责赔偿损失。
5. 每一米背板上悬挂物品不能超过 2 公斤（平均分布的负重），如有超重，请与大会承建商联系，大会承建商将根据物品进行加固并收取一定费用。否则如造成展板损坏或引致任何意外，将由参展商自行承担 responsibility 及赔偿。
6. 参展商如需展位美工画面服务，可直接联系主场承建商：深圳市方与圆展览策划有限公司。
7. 位于转角位置的参展商可以要求把侧面墙打开。如在 **2023 年 3 月 10 日**前大会承建商仍未收到参展商的书面要求，承建商将会自行替展商打开侧面墙。
8. 标准展位参展商若要求增加额外的设施，请于 **2023 年 3 月 10 日**前通知大会主场承建商。额外展具租赁表格请见第 27 页之表 4。
9. 标准展位参展商若要求调整标准展位中指定家具摆放位置，请于 **2023 年 3 月 10 日**前通知大会主场承建商。如展商不用标准配置的某些部分，不能获得标准配置费用的减免。
10. 布展现场禁止使用 KT 板材质，展商不可携带 KT 板材质的宣传海报、招牌板等进场布展，如擅自带入现场，请在展会结束时按要求自行清理出展馆。（现场主场搭建方会对使用含 KT 板材质、沙、土、木结构等标准展位收取押金 5000 元，展会结束时展商需按要求自行清理出展馆范围后方可退还押金。）

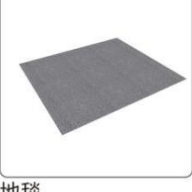
表格 4：额外展具租赁（截止日期：2023 年 3 月 10 日）

序号	名称	规格 (高×宽×长)/mm	单位	价格 (RMB)	序号	名称	规格 (高×宽×长)/mm	单位	价格 (RMB)
1	白折椅	白色	只	60	17	方桌	750×700×700	张	210
2	皮椅	黑色	张	120	18	电视	42 寸	台	1500
3	铝椅	银色	把	70	19	电视	50 寸	台	2200
4	吧椅	白色	张	130	20	单人弧形展台	H750	张	320
5	简易桌	750×500×1000	张	140	21	单人沙发		张	390
6	咨询桌 A	750×500×1000	张	140	22	双人沙发		张	520
7	咨询桌 B	1000×500×1000	张	280	23	电视柜	750×500×500	个	260
8	玻璃圆桌	R800	张	420	24	隔离带	1m	米	70
9-1	平层板	950×300	块	70	25	折叠桌	750×400×1200	张	120
9-2	斜层板	950×300	块	90	26	资料架		个	150
10-1	拆展板	2500×1000	张	120	27	长臂射灯		盏	120
10-2	封展板	2500×1000	张	130	28	金卤灯		盏	260
11	矮柜（锁柜）	750×500×1000	个	450	29	1 米桌布套	红色	块	70
12	高陈列柜	2000×500×1000	个	1120	30	绿植（也铁门）		盆	70
13	阶梯型展台	500/1000*500*1000	个	450	31	绿植（散尾葵）		盆	70
14	低陈列柜	1000×500×1000	个	770	32	饮水机		台	130
15	推拉门	2000×950	个	320	33	冰箱	93L	台	1050
16	地毯	各种颜色(国产)	m²	30	34				

注：

1、以上物品价格均为出租价格，除特别注明租赁时间均为一个展期。如预订未缴费或现场（布展期间）租赁展具，可能不保证供应；请提前预订；
 2、预订或已送到展位的展具，如需退换，要扣除租赁展具费用的 30%作为人工费，材料费及施工费；现场申请以上项目，须支付 30%附加费；
 3、预租咨询：安琪 电话：18147080047 E-mail: fyyzhuchang@163.com

展具租赁样式图

展具租赁样式图 Rental				
				
咨询桌 Information Counter 1mL*0.5m*0.75mH	咨询桌B Information Counter B 1mL*0.5m*1mH	矮柜(锁柜) Lockable Cupboard 1mL*0.5m*1mH	玻璃圆桌 Glass Round Table 直径0.8m(R0.8m)	单人弧形展台 Reception Counter 1mH
				
简易桌 Table 1mL*0.5m*0.75mH	皮椅 Black Leather Chair	折椅 Folding Chair	吧椅 Bar Stool	低陈列柜 Low Glass Showcase 1mL*0.5m*1mH
				
阶梯型展台 Ladder type Display counter 1mL*0.5m*0.5mH/1mH	高陈列柜 B Tall Glass Showcase B 1mL*0.5m*2.5mH	平/斜(层板) Sloped Shelf/Flat Shelf 1mL*0.3mW	折门 Folding Door 1m*2mH	链柱 Barricade 1m
				
等离子电视 Plasma & DVD 42"	饮水机/饮用水 Water Dispenser Barreled Water	铝椅 Aluminum Chair	单人沙发 Single Seat Sofa	双人沙发 Double Seats Sofa
				
高展示柜 Tall Display Cube 0.5mL*0.5m*0.75mH	方桌 Square Table 0.7m*0.7m*0.75mH	折叠桌 Long Table 1.2mL*0.4m*0.75mH	桌布 Tablecloth 1.5*1.5m	展板 Panel 1mL*2.5mH
				
地毯 Carpet	长臂射灯 Long Arm Spotlight	金卤灯 HQI	绿植(也铁门) Green Plant	绿植(散尾葵) Green Plant

方与圆主场服务平台简要操作流程

1	注册/登录	登录方与圆主场服务平台 https://fyyexpo.com/#/ (初次使用的用户请先到注册页面通过手机号完成注册)、 
2	选择展会	在系统中选择展会名称（可随时进行展会切换）
3	特装审图	点击进入“特装审图”的“新增申请”  阅读报图基本信息 输入展位号，确认展位信息 填写报图申请基本信息 点击“请选择图片（可多选）”上传审图资料，同一种类型的资料可以多张同时上传多张，上传资料格式仅支持图片格式 完成后“提交”审图（审图结果将会以邮件形式通知）
4	固定费用缴纳	点击“固定费用缴纳”，  选择本次操作的展位号，勾选确认展位需缴纳的固定费用项，涉及数量的可相应编辑点击“下一步”按钮
5	展具租赁	进入“展具租赁”页面（可通过固定费用缴纳的下一步进入，也可在首页点击“商品租赁”）  选择本次操作的展位号（单选） 将该展位需租赁的商品加入购物车 改选展位号，重复上述步骤可完成多个展位的商品租赁 点击“下一步”按钮

6	支付订单	核对订单信息，信息有误可返回“上一步”调整或在当前页面直接移除多余商品确认信息无误后，点击“下一步”，如有特殊要求，填写在备注栏，完成后提交订单确认支付金额，选择支付方式完成支付
7	发票申请	点击“申请发票”  阅读协议确认无误后点击“同意”，勾选本次需开具发票的订单或是商品项后，根据需要选择申请“普通发票”或是“增值税发票”填写发票申请信息、上传需要的证明文件、填写好邮寄地址后点击“提交”，即完成发票申请操作、页面中没有看到的发票信息可以通过汇款识别码查询出来在“申请记录”中可查询到申请的记录及申请状态或进行取消申请的操作
8	退押金申请	点击“申请退押金”  选择需申请的订单号，点击“申请”

特装展位审图、办理施工手续流程说明

1.特装展位搭建进撤馆流程

特别提醒：

展商可以自行指定搭建商，但展位设计图纸必须经过主场服务商审批。所有展位必须经审核合格后且按规定办理完进场手续，方可进场施工，未经批准擅自进场施工的搭建商，组委会及展馆有权令其拆除，由此所造成的损失由展商或搭建商自行承担。 凡未向主场提交特装展位设计方案的搭建商，主办单位有权拒绝其搭建。 室内空地搭建限高 5 米；平台下方搭建限高 4 米；出风口前方展位：限高 4.5 米，禁止搭建双层展台。布撤展期间所有进馆人员必须佩戴安全帽；每日闭馆展台需自行安排电工关闭展台所有设备和照明用电。

特装展位搭建报撤馆流程			
序号	时间	事项	
1	展会前期	报图 审图 服务	登录方与圆网上主场服务平台 https://fyyexpo.com/#/ 提交特装图纸及其他报馆材料，并在要求时间内通过审核【特装图纸报审所需资料】 (截止报图时间：2023 年 3 月 10 日)
		预租 服务	登录主场服务平台 https://fyyexpo.com/#/ ，提前申请电、水、气、网络、展具并缴费；
			登录方与圆网上主场服务平台 https://fyyexpo.com/#/ 提前申请施工证、特装搭建许可证和缴纳展台押金（押金建议提前转公帐）
2	布展期间 2023 年 4 月 5-6 日	前往服务台现场办理进场手续（携带相应盖章原件纸质版资料） 1)《特装审图通过回执》--审图通过，主场服务人员发送至报图邮箱 2)《展会、活动消防及施工安全搭建商告知书》—主场平台可下载 3)《展位搭建完工自查自验表》—主场平台可下载 4)展台保险单	
		在审图处，现场提交纸质版资料，扫描施工负责人身份证（原件）	
		1)费用已缴清：现场领取施工证件、搭建许可证 2)费用未缴清：现场缴付展台押金、证件费、搭建许可证费 3)缴费处：提供现场租赁水电气工业接口（可能不保证供应）	
		在缴费处，缴纳相关费用 在发证处，凭缴费凭证领施工证，进场施工	

3	开展期间 2023 年 4 月 7-9 日	留守电工： 开展期间需留守电工，每日闭馆时关闭展台的所有设备用电、照明用电（24 小时用电除外）
4	撤展阶段 2023 年 4 月 9 日 17:00 后	现场清洁确认：撤展展台清洁完毕到服务台签单，会后经展馆进一步确认后进入押金退款流程。（注：拍照留底）
5	展后工作	关于退押金： ① 退还凭据：展台安装、展出及拆卸安全无恙且清理干净后，于现场办理特装展位特装材料清洁确认单，再办理押金退款。 ② 押金扣罚：展位在施工期间（含筹撤展期间）及展期期间，如有违反大会相关规定及消防安全规定，发生大小事故或清理不干净的展位，大会将按规定扣罚施工单位押金并出具扣款说明；物品租赁得损坏和遗失照价从押金里扣除。 ③ 押金退还说明： 网上汇款/在线支付形式：将统一通过网上银行退款贵司公账，请在撤展 三天后登录主场服务平台申请退押金，退款期限为接收到企业提供退款公账账户资料后的 30 天内。

凡未向主场提交特装展位设计方案的搭建商，主办单位有权拒绝其搭建。

关于方与圆网上平台登陆 方与圆平台：<https://fyyexpo.com/#/>

2. 会展中心施工人员证件申请操作指南

提前告知主场承建商企业全称及企业识别码提前授权申请权限

注册申请网址 <https://szcec.dataexpo.com.cn/cardAdmin/login>

根据提示页面填写相关信息

特装展位图纸报审注意事项

截止时间：2023年3月10日

1、主场审图联系人：蒋舒琪 电话/手机：/13923733151

2、注意事项（重要必读）：

①所有特装展位必须按要求将设计方案图纸及相关资料报主场服务商进行审核，且通过图纸审核后方可办理进场施工手续，否则禁止进场施工。

②特装图纸报审时间：搭建商请务必于2023年3月10日前登录：主场方与圆网上报图服务平台进行第一次报图（请严格按照要求上传有效的报图资料），2023年3月10日以后还没有提交第一次报图资料的展位，将收取延时报图费用2000元/每展位。

③提交过报图资料但未能通过审核的展位或第一次报图后图纸有修改的展位，请在2023年3月10日前（含10日）提交修改或补充资料，并通过图纸审核。若2023年3月10日前还没能通过审核的展位，将收取延时审图费用2000元/每展位，并有可能顺延进场施工时间。（通过审核后，主场会以邮件的形式，发送一份审核通过回执，请注意查收附件）

特装展位通过审核回执

您好：

展位：

搭建商：

贵公司的特装方案，经我司审核暂未发现结构安全隐患。请确保现场务必按照报审图纸搭建施工，如发现与图纸不相符合或者现场实际施工中存在安全隐患，不能达到相关安全要求的，将按现场实际情况无条件进行整改，拒不整改或者整改不彻底将会依据《展馆使用管理规定》予以停工整改并扣罚施工安全押金。请认真核对展位所属展厅平面位置、规定开口方式和方向及以下注意事项。所有特装展位搭建结构：馆内搭建高度按各展位的实际要求，禁止搭建两层结构。另请核对展位所属展厅平面位置、规定开口方式和方向及以下注意事项。

特装展位搭建结构：馆内展位的总体结构限高5米，平台底下限高4米。

- 1、特装展位必须搭建于大会指定范围内，其垂直投影不得超过划线范围。
- 2、特装木质结构跨度限制6米以内。钢结构限制在8米。且所有横梁必须有足够的相关质量要求杜绝“断头梁”结构。
- 3、展台顶部覆盖率不得超过30%。不得使用断头梁做大跨度结构，如需悬挂展品结构一定确保结构牢固，封闭式的特装展位或面积超过200㎡的特装展位，至少设置两个出入口；
- 4、展位外露的地方必须做美化装饰处理，维护展厅整体美观，不得影响其他展位效果；
- 5、如未提前申报用电申请，请抓紧时间申报。入场布展手续办理请提前或到现场服务台办理，并交纳特装管理费、施工证、清洁安全押金等费用后方可进入现场施工；
- 6、请使用具备国标或符合场馆规定的电线，使用符合用电标准的分线漏电保护电箱，并且电箱必须放置展位外侧，不得以任何理由放置储物间或者封闭位置。
- 7、展位使用的地毯、布幔、封顶、广告喷绘布、灯布等材料必须达到B1难燃级
- 8、特别强调馆内严禁泡沫、KT板等材料；
- 9、所有木制登高梯不得入场；严禁使用弹力布做任何装饰。
- 10、馆内所有展位搭建、装修不得使用木梯，请使用铝、铁制梯确保施工人员安全。
- 11、安全防尘，健康你我，请您及施工人员施工期间佩戴防尘口罩。
- 12、所有灯箱顶部必须开散热孔。装饰材料的使用必须符合场馆消防管理规定，所有木质搭建材料必须刷防火漆，禁止使用密度板、泡沫、海绵、皮革等易燃材料，谢谢配合。
- 13、所有进馆作业人员必须按要求，正确佩戴好安全帽（系好下颚带），并办理好进场施工手续后方可进场（一人一证）。

办理手续需携带以下资料：

1. 《特装审图通过回执》一审图通过，主场服务人员发送至报图邮箱
2. 特装展位负责人身份证原件
3. 《会展中心展会（活动）消防安全重点注意事项告知书》盖章原件
4. 《展会（活动）展台搭建完工自查自验表》盖章原件

以上材料按要求填写盖章否则不能办理进场手续。

其它具体要求：请仔细阅读《参展商手册》特装展位说明。如图纸有与以上要求不相符的请及时联系审图负责人或自行修改，否则一律现场整改。

深圳市方与圆展览策划有限公司
特装展位审图通过回执样本
联系人：图纸结构安全审核主场施工安全管理 闻生 13302965682

特装展位报审所需资料

截止时间：2023年3月10日

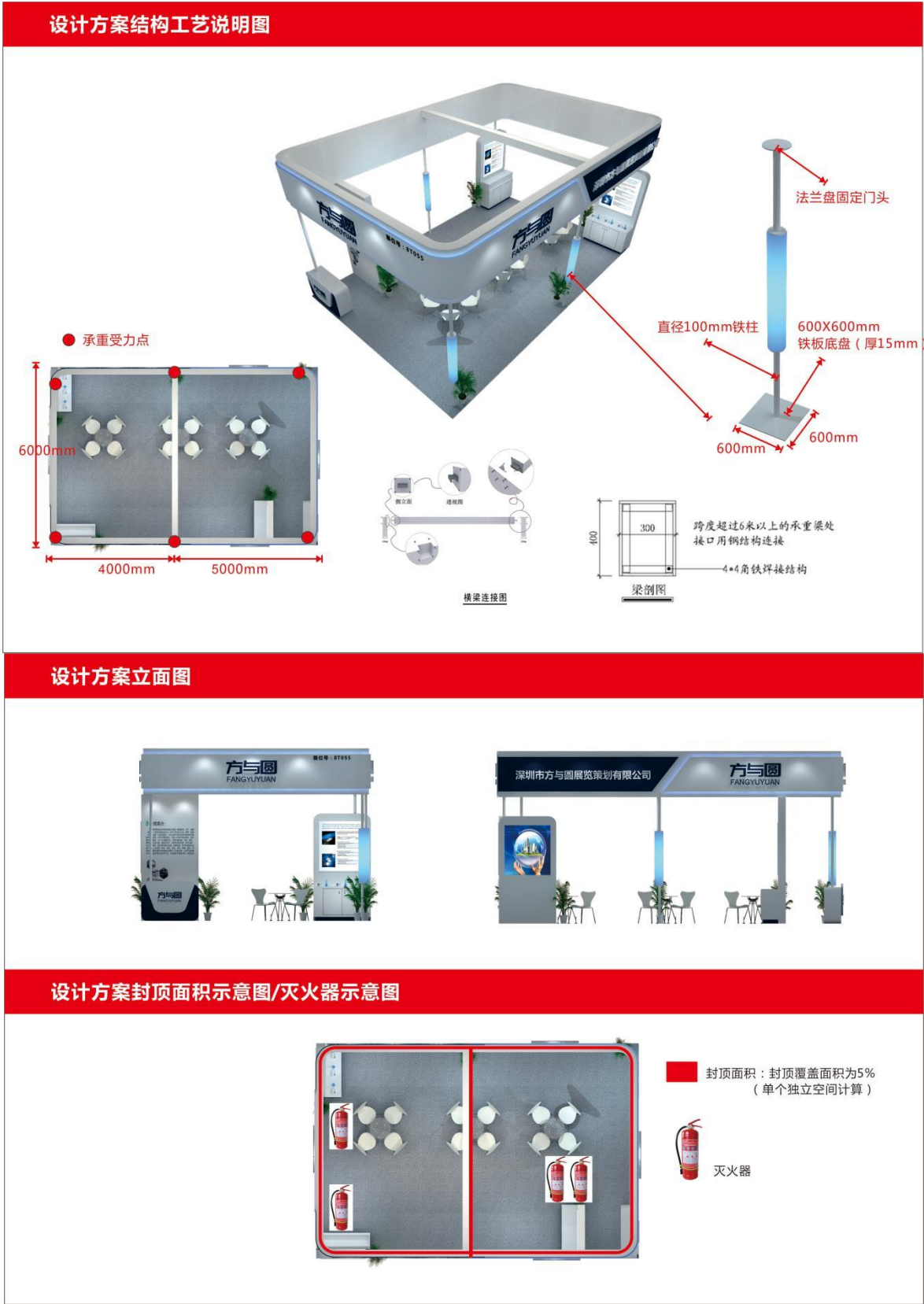
序号	需递交材料	备注说明（要求）
1	《安全责任协议书》 《特装展位施工申请表》 《会展中心进馆作业安全责任承诺书》 《会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书》 《展台搭建完工自查自验表》 《音量控制承诺书》 《健康承诺书》	1.必须填写完整，签字盖章 2.展台内如果安放视频设备（包括 LED、等离子电视、触摸显示屏等）的参展企业，必须签订《视频设备管理和音量控制承诺书》。
2	特装展位按要求购买保险	提供购买的保险单 (未购买保险的不予办理进场施工手续)
3	搭建商营业执照、搭建商施工资质证明、法人和现场施工负责人身份证复印件或扫描件	(加盖公章) 要留好现场负责人的联系方式(手机号码)，以便及时处理各种问题
4	现场施工电工的电工证（特种作业操作证,正反面）复印件或扫描件	(加盖公章) 按期复审合格和未过期
5	彩色效果图	正面图、两侧立面图 加盖公章，至少 3 张
6	平面尺寸图（加盖公章）	需标明电箱及压缩空气安装位置图，没有标注指定位置的由主场承建商自行放置
7	施工结构图（加盖公章）	标明主体承重结构（支撑点位置、横梁负重及连接工艺）
8	设计方案材质尺寸图（加盖公章）	标明主要材质（B1 难燃级）、及各部位尺寸（横梁跨度、使用材质等）
9	配电系统图（加盖公章）	说明用电总功率，总开关额定电流/电压，采用电线规格型号和敷设方式，展位用电量计算书
10	电气分布图（加盖公章）	说明所使用的灯具，插座，规格，种类，安装位置，总控制电箱具体安装位置
11	搭建材料阻燃报告	
12	吊点彩色效果图（按需提交）	提供三维效果图、俯视图、立面图（结构空间标高关系）、展位分布图及朝向图。
13	吊点分布图（按需提交）	吊点间尺寸及吊点数量、展位尺寸、吊点距展边尺寸、吊挂物离地高度（上下沿到地面），吊点挂钩在铝合金桁架中心位置。
14	吊挂物结构数据图（按需提交）	材质明细说明、结构、吊挂物尺寸和重量、总

		重量说明、单个吊点承重、物料数据清单（型号）、灯具（型号）的重量及分布位置，吊挂部分用电需从地面向上接驳，需提供吊挂部分向上接线位置示意图。
15	吊挂物主体承重结构材质工艺图（按需提交）	主体承重结构采用专用桁架以及其它部件的材料材质（标注桁架规格型号）以及连接固定方式工艺（严禁主体承重结构使用自行焊接的桁架），标明吊挂物钢木结构内部工艺设计剖析方案。（方通规格和内部钢结构布局）
16	结构计算书，二层结构（按需提交）	提供设计院营业执照和法人身份证信息、提供一级注册结构工程师资质证书和本人身份证复印件。二层结构评估报告和设计蓝图。要求：由有资质的设计院提供，且需要加盖一级注册结构工程师和设计院公章。 (加盖公章)
17	高空作业人员相关证件	高空作业展位需提供
18	室外展位安全责任书	室外展位必须提供
19	特殊用电安全承诺书（按需提交）	如需申请需请与《产品合格证》、《设备制造企业营业执照》和《产品电路图》一并上传)

*** 温馨提示：**

展馆规定单层特装限高 5 米，平台底下限高 4 米，出风口 4.5 米禁止搭建双层。双层或超高（总高不超过 6 米）规定：二层面积不得超过展位面积的 50%，必须提供由具备结构设计资质的建筑设计院（室）及该院的国家一级注册结构工程师盖章的施工图 纸及《结构安全审核意见》等评估报告资质文件，特装管理费加收 50%。**请一定对照平面图，找准自己的展位，对照展馆各部位限制尺寸制定设计方案。**

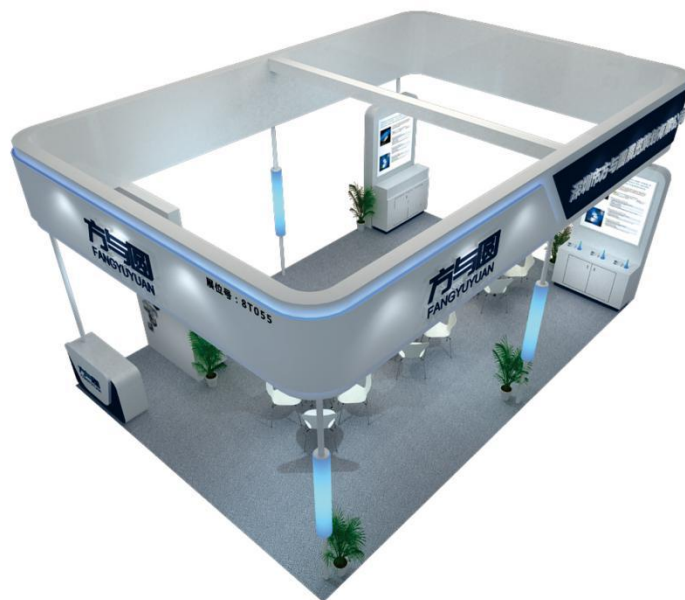
报图样本



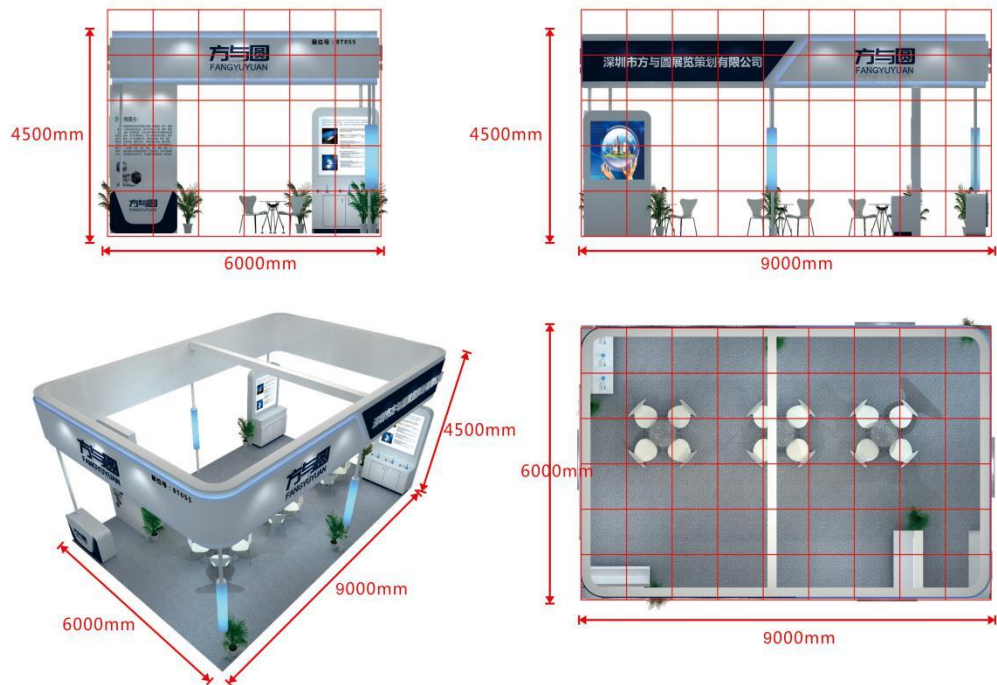
设计方案俯视图



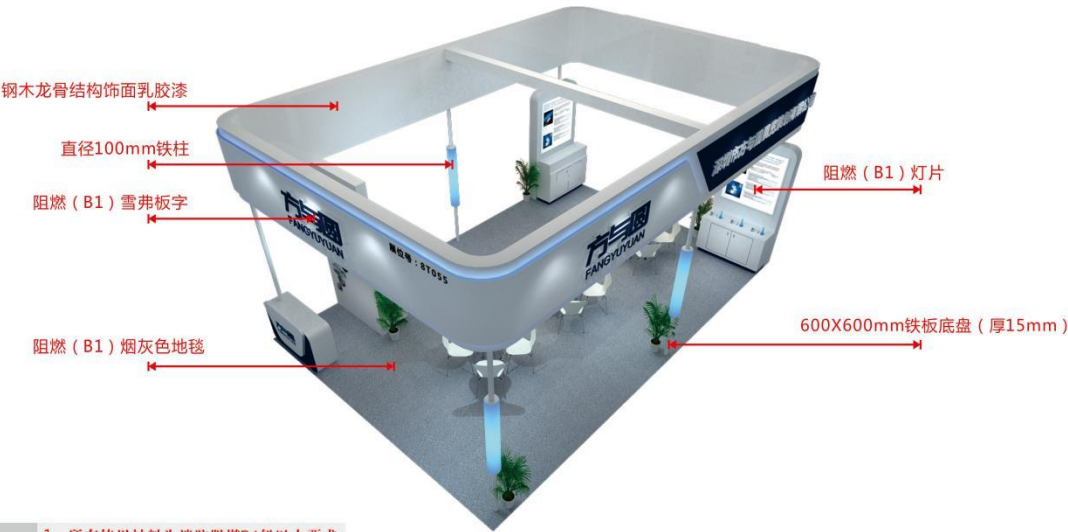
设计方案立体效果图



设计方案整体尺寸图

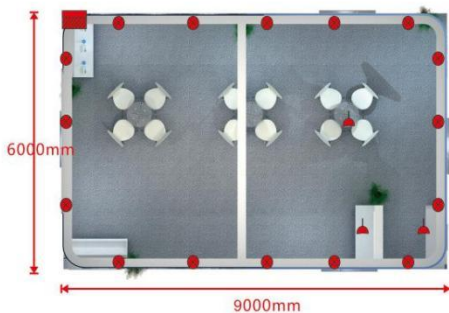


设计方案材质图



材料说明	1 所有使用材料为消防阻燃B1级以上要求
	2 使用具备国标或符合场馆规定的电线，电线接驳工艺采用针玉接驳，走线规范合理，地面线路要求使用过线槽。
	3 特装展位按每50平方占地面积不少于2个灭火器的标准，配备4Kg ABC型干粉灭火器
	4 展台背板高出相邻展位的部分进行美化处理（白色）保证清洁平整

设计方案配电系统图



电路图 380V/20A

图例	说明	名称	功率	数量	合计电量	名称
		日光灯				
		卤灯	150W	16	2.4kw	
		插座	100W	3	0.3kw	
		LED射灯				
		配电箱				总开关型号：DZ47-63N规格：C16A 漏电开关型号：DZ47LE 分开关型号：DZ47 规格：C10A
		连接导线				227IE C53(89)通行标准 型号为：ZR-BVV 2.5MM² 双塑难燃电线
		电源引入电缆				型号：容电压300-500V GB5023.5-1997

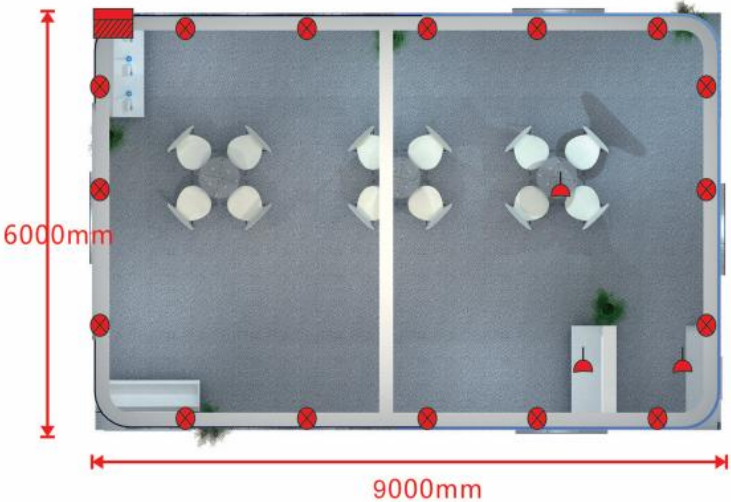
用电系统图

总开关电箱	分路控制开关	难燃电线规格及敷设方式	回路编号	数量x功率 (w)	容量 (kw)	灯具名称	备注	
主电缆型号：RVV 规格：4x6mm² 地线：1x4mm² 总开关型号：DZ47-63N规格：C16A 漏电开关型号号： DZ47LE 分开关型号：DZ47 规格：C10A 照明用电总开关电流锁定20A，电压380V。		ZR-BVV 2.5MM ² 双塑难燃电线	N1	16x150	2.4	卤灯		
		ZR-BVV 2.5MM ² 双塑难燃电线	N2	3x100	0.3	插座		
				总计 (KW) 2.7KW				
注：电线为阻燃电线外围PVC管								

上面展位：_____

展位号：_____ 尺寸：_____

左边
展位



右边
展位

下面展位：_____

请填写示意图：（备注电箱位置）

表格 5：特装展位施工申请表（截止日期：2023 年 3 月 10 日）

展会名称：2023 国际表面工程展览会					
参展商名称					
展位号		展位尺寸		总面积	
搭建公司名称					
安全责任人		手机		电话	
职位		邮箱		传真	
我们申请搭建特装展台，为确保安全施工及顺利开展，我单位向组委会及展馆承诺： (1) 双方已签订施工合同，施工单位具有合法的施工资质，且为本展位唯一指定搭建商。 (2) 面积确认：展位搭建严格按照主办单位确定的面积施工，即展位搭建垂直投影（包括门头、飘窗、装饰物等）不得超出划线位置，不能以任何形式阻挡展馆消防通道（门），不得压展馆黄线搭建。 (3) 搭建材料：严格按照消防要求，禁止使用泡沫字、KT 板等聚氨酯材料，禁止使用弹力布、绒布、纱布等装饰材料，所有搭建材料必须做好阻燃处理，符合消防 B1 级难燃材料要求。（阻燃材料必须提供相关的材料检测证明，使用的防火涂料、阻燃液必须提供相关的检验报告，且加盖施工单位公章。） (4) 搭建展位使用的玻璃必须是钢化玻璃，用于制作门、窗、扇的活动玻璃和单块大于 2 平米的玻璃必须为钢化玻璃，且厚度不小于 10 毫米。并要求提供相关的材料检验报告，并加盖施工单位公章。钢化玻璃安装要求使用卡槽固定，贴在封面上的玻璃须用玻璃钉，并出具书面的安装固定方案。 (5) 安全用电：用电电线材质必须使用国标线，严禁使用双绞线和花线，禁止使用卤素灯等大功率发热灯具，建议全部使用 LED 节能灯。接驳工艺要求接头全部用针玉进行接驳，用电负荷保证在申请电量的 80% 以内。电气设备及线路的安装要符合消防安全要求，并配备带有漏电保护开关的电箱。展位地面线路必须使用线管或线槽。电工必须持合格的电工《特种作业操作证》上岗作业。 (6) 施工安全管理：所有施工人员必须正确佩戴安全帽（必须栓紧下颚带），登高作业必须配备专业的工具，凡高于 2 米的人字梯一律不得使用；不得使用不合格梯子；不允许站在梯子最顶端作业；不允许使用人字梯负重作业；梯子移动时不允许站人； (7) 结构安全：展位木质结构单跨跨度限制在 6 米以内，钢结构和钢木混合结构单跨限制在 8 米以内，成型钢网架跨度可根据其截面适当放宽，但最大不得超过 12 米。所有横梁连接工艺必须符合结构要求，两头要求镶嵌在墙体里或者搭在两边墙体上，杜绝“断头梁”结构。 (8) 所有地毯必须是阻燃地毯，要求提供材质检验报告。并且现场将明火检验。 以上内容我司已经认真阅读，完全理解并将严格按照要求执行。承诺如有违反，我单位自愿接受主办单位、会展中心及主场服务商按照相关管理规定给予的一切处罚。特此承诺！					
参展商：（公章）			展位承建商：（公章）		
法定代表人或安全责任人（签名）：			法定代表人或安全责任人（签名）：		
现场安全责任人（签名）：			现场安全责任人（签名）：		
联系电话：			联系电话：		
日 期：			日 期：		

深圳会展中心进馆作业安全承诺书（特装展位承建单位）

深圳会展中心进馆作业安全承诺书

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》等法律、法规，进一步落实生产安全责任，加强展馆内现场作业安全管理，提高进馆作业单位自身安全意识和防护责任，维护展馆和社会公共安全，我单位在进入会展中心展馆进行作业时，作为进馆作业区域安全责任单位，愿对我单位进馆作业时因违章所造成的后果承担全部责任，并作出如下郑重承诺：

1、我单位指定 _____ 同志，工作电话(手机) _____，为自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日在深圳会展中心

展位地点：_____ 号馆、展位编号：_____、参展商：_____；

展位地点：_____ 号馆、展位编号：_____、参展商：_____；

展位地点：_____ 号馆、展位编号：_____、参展商：_____；

展位作业现场区域内安全管理责任人，负责我单位在贵展馆作业现场的安全落实及整改工作。

2、作业过程中严格遵守国家和深圳市关于消防安全和施工安全管理的各项法律法规，严格遵守会展中心关于施工消防安全和展位搭建安全的各项规定，自觉接受和服从公安机关、消防部门及会展中心安全检查和监督，对公安机关、消防部门及会展中心提出的整改要求，及时落实。

3、现场作业所使用的设备、工具满足安全要求，所有特种作业人员持证上岗；根据作业现场情况，在作业现场配备足够数量的消防器材。

4、在作业过程中，所采用的施工材料符合展馆消防和结构安全要求，正确评估作业工程用电负荷，并采取与之匹配的电气开关、线缆容量，以保证所作业工程用电安全。

5、严格按照作业设计施工图纸的要求，规范施工，并在登高、吊装等危险作业中采取相应的安全防护措施，保证施工人员人身安全。

6、在施工作业期间如出现各种消防、治安及其它意外事故，应在第一时间通知会展中心现场管理人员，并有义务先行采取必要的保护措施，防止事故进一步扩大。

7、进馆作业期间，会展中心管理人员如发现作业人员偷盗、损坏会展中心财物、擅自进入或破坏会展中心设置的封闭区域等违反会展中心管理规定的行为，会展中心有权视情况严重程度，采取警告、移送公安机关处理等措施、并保留根据进馆作业单位安全事故备案情况，取消发生安全事故作业单位今后进入会展中心施工资格的权利。

8、以上承诺如有违反，我单位自愿接受公安机关、消防部门和会展中心按照法律法规或“深圳会展中心展馆使用规定”给予的处罚。

9、本承诺书一式两份，一份用于办理施工进场手续，留存深圳会展中心客服中心，一份由进馆作业单自己保留。

进馆作业单位（必须盖章）： _____

进馆指定安全管理责任人（签名）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

特别说明：

1、承诺书盖章有效；

2、展会布展时进馆作业单位名称应与展会主（承）办单位提供的展位地点、展位编号、参展商名称一致。

会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书

会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书

本人已详细阅读《会展中心展会（活动）消防、施工安全重点注意事项告知书》内容，严格遵守《深圳会展中心展馆使用管理规定》和该告知书的要求，承担违规产生的全部责任。

展会：2023 国际表面工程展览会	展位号：	搭建商：
搭建负责人或安全责任人	电话：	

- 1、进场施工人员必须佩戴防疫口罩及展期内有效证件、正确使用合格的登高梯及登高平台，施工时做好各项安全防护措施（如：正确佩戴安全帽、系好安全带/绳、登高平台顶端有安全围护等）；
- 2、严禁登高平台无安全防护、走梯、站到梯子最高层、未配备防护措施、登高作业下方无人员看护及穿拖鞋登高等施工行为；
- 3、严禁在展厅内动火、金属切割、金属打磨、电焊、喷漆、使用台式电锯等作业；
- 4、严禁堵塞、占用消防疏散通道和安全出口，严禁埋压、圈占、遮挡消防设备、设施及灭火器材；
- 5、严禁使用不合格灭火器和使用聚氨酯泡沫、KT板、易燃塑料制品、普通海绵、弹力布、纱制品、网格布等易燃材料及消防严禁使用材料搭建与布置展台；50平方及以下的展位须自行配备1个4KG干粉灭火器，50平方以上的按50平方一个的标准自行配备足够的4KG干粉灭火器。
- 6、展位结构性封顶面积不得超过该展位总面积的三分之一。密闭房间、二层展位和封顶面积超过该展位总面积三分之一的必须自行聘请有消防施工资质的单位按要求安装与会展中心消防监控室联动的感烟探测器和临时自动喷淋设施；
- 7、搭建、装饰材料必须使用不燃或难燃B1级材料。难燃B1级材料须提供检测报告和供货证明，并加盖展商或搭建商公章。（如：地毯必须使用难燃B1级地毯；木板建议使用阻燃板材，如使用普通木板须满涂、厚涂防火涂料且燃烧性能达到难燃B1级；装饰布幔须使用阻燃布幔或充分浸泡阻燃剂使燃烧性能达到难燃B1级）；
- 8、电气设备线路的安装须符合相关电气安装施工规范和消防安全要求，并有漏电开关保护，电气安装操作人员须有有效的特种作业操作证书且人证合一；加热电器须专线单独配电且额定功率不得超过2.2千瓦；
- 9、展位配电线路必须在线管或线槽内敷设、线路必须使用接线柱、针玉、接线帽等连接，电器设备及线缆的负荷承载应控制在设计容量的80%以内，严禁使用塑料平行线、花线；
- 10、展位配电箱必须完好无缺，离地30公分以上安装、固定且安装紧密。严禁使用缺损、拼凑的配电箱；
- 11、展位内仓储间、LED屏控制室不得存放纸箱、包装物等易燃、可燃物品，且LED屏控制室不得封顶，并有不少于0.6米的维护通道；
- 12、展台搭建限高5米，平台下面及二楼服务区限高4米；搭建单体跨度木质结构不超6米，钢架结构不超8米；
- 13、展台搭建必须使用堆高机堆高展台构件物，当堆高构件物跨度4米以上的大型结构时必须使用两台堆高机；
- 14、搭建展位所使用玻璃必须为钢化玻璃或是钢化夹胶玻璃，使用玻璃必须结构牢固并做有效安全防护，且不能做承重墙使用；
- 15、二层结构展台，大型舞台、看台必须提供有效的由有资质的设计院或注册结构工程师出具的结构安全的荷载计算文件。二层结构展台必须使用阻燃板材，当二层大于50平方米的须有两个上下楼梯，且楼梯宽度不低于0.9米，两个楼梯之间距离不少于5米。
- 16、搭建防护护栏高度105cm--120cm，栏杆杆与杆之间宽度小于10cm，如加装玻璃须做好玻璃固定及做好有效安全防护或是处理。
- 17、以上事项必须严格遵守，一经发现将停工、停电整改，并扣除该展位每单500元以上的安全押金，由此产生的后果由该展位自行承担，其他请详见《深圳会展中心展馆使用管理规定》。

(现场办理进馆施工手续必须携带盖章原件)

展会（活动）展台搭建完工自查自验表

展会（活动）展台搭建完工自查自验表

我司已阅读“深圳会展中心展馆使用管理规定”并承诺按照深圳会展中心展馆使用管理规定相关要求规范施工搭建，若未能按其要求所造成的一切损失，一律由我司承担。

展会(活动)名称	2023 国际表面工程展览会			检查日期	
展位名称:		展位号		展位面积 (m2)	
自查自验情况记录					
展位布局类	1、展位搭建现场与展会报审图是否相符。				是 ☐ 否 ☐
	2、展位没有违规占用、堵塞消防通道和安全出口。				是 ☐ 否 ☐
	3、展位无违规遮挡、圈占、埋压消防设备设施、灭火器材。				是 ☐ 否 ☐
	4、展位内是否按要求配置有效灭火器材。				是 ☐ 否 ☐
材料类	5、展位搭建和装饰材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级及以上。				是 ☐ 否 ☐
	6、展位使用的木质材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级。				是 ☐ 否 ☐
	7、展位使用的布蔓材料燃烧性能是否达到难燃 B1 级。				是 ☐ 否 ☐
	8、展位没有使用聚氨酯、KT 板、海绵、弹力布等消防禁止使用材料。				是 ☐ 否 ☐
	9、展位无危险品仓库或储存间，展位电气设备间没有与易燃、可燃物共用。				是 ☐ 否 ☐
电气电线类	10、展位电气作业人员是否持有效特种作业证件。				是 ☐ 否 ☐
	11、展位线路是否套管或线槽敷设。				是 ☐ 否 ☐
	12、展位接线是否牢固、可靠。				是 ☐ 否 ☐
	13、展位使用大功率加热电器额定功率是否为 2.2KW 及以下。				是 ☐ 否 ☐
	14、展位无违规使用大功率照明灯具或违规增加照明设备。				是 ☐ 否 ☐
	15、展位无违规使用压力容器。				是 ☐ 否 ☐
	16、展位配电箱、负荷开关、线材的设置及接线是否符合规范。				是 ☐ 否 ☐
	17、展位没有使用塑料双绞线或花线。				是 ☐ 否 ☐
	18、展位 LED 屏控制室没有存放纸箱、包装物等易燃、可燃物品。				是 ☐ 否 ☐
结构类	19、展位搭建结构不存在安全隐患。				是 ☐ 否 ☐
	20、展位搭建没有违规超跨度（木质结构 6 米、钢架结构 8 米）。				是 ☐ 否 ☐
	21、展位搭建无违规超高（总限高 6 米、展厅平台下限高 4 米）。				是 ☐ 否 ☐
	22、展位搭建无违规封顶（封顶面积不超展位面积 1/3）。				是 ☐ 否 ☐
	23、展位搭建合格的二层结构并设有消防报警设备和自动喷淋设施。				是 ☐ 否 ☐
	24、展位结构没有违规挂、靠、破坏展馆其他设施。				是 ☐ 否 ☐
	25、展位封顶独立空间设有消防报警设备和自动喷淋设施。				是 ☐ 否 ☐

参展单位或搭建单位：

参展单位安全负责人或搭建单位安全负责人：

联系电话：

注：此表必须于展会（活动）开展前交与会展中心安保部消防模块，否则不予送电。

(现场办理进馆施工手续必须携带盖章原件)

视频播放管理及音量控制承诺书 (特装展位参展单位)

《视频播放管理及音量控制承诺书》

展位号：_____

本公司作为展会参展商，明确知晓展览区域属于公共区域，应当自觉维护好此区域的展览秩序，为观众营造良好的参观环境，避免音量恶性竞争的现象发生。因此，我公司会严格遵守主办单位制定的视频播放管理和音量控制要求，播放的音量控制在70分贝以下；且展览期间指定专人负责展台内视频播放音量控制；相关设计会将视频设备朝向展台内部。同时，本公司将积极配合主办单位，监督其它展商，如有违反相关规定，将主动向主办单位提出投诉。

如本展位违反展会的视频播放管理和音量控制规定，我司自愿接受大会的相关处罚，并承担其后果。
特此承诺！

参展公司（加盖公章）：

音量控制责任人：

联系电话：

违反音量控制管理规定处罚办法：

第一步：由主场承建商下达书面整改通知，

第二步：仍拒不整改，对展位进行停电处理，并处罚全部音响及押金。

此承诺书必须由参展商填写，并加盖公司公章，在特装报图时一并发给主场审核。请仔细阅读相关内容，一经填写即视为认同此承诺书，并坚决执行。

健康承诺书 (特装展位承建单位)

《健康承诺书》

为全力支持配合新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，做好施工人员的疫情防控，作为本次展会展台搭建方(展位号：_____)在此郑重承诺：

- 1、自觉严格遵守落实各级政府部门、主办方、展馆针对新型冠状病毒感染的肺炎疫情制定的各项管理措施和要求。
- 2、承诺所有进场人员均未接触过感染病者或疑似感染病者,所有人员均符合防疫健康要求。
- 3、做好防疫物资保障工作，按相关防疫要求配备口罩、消毒液等防疫必需用品。
- 4、加强对所属人员 4 工作时间以外管控（交通，饮食、住宿等）对所属人员的健康情况负完全责任。

本单位承诺聘用符合安全资质的施工人员，对本展位范围内的所有人员健康负责。

承诺单位（公章）：

日期：_____年_____月_____日

表格 6：电源、水源、空压机、电话、网线租赁价目申请（截止日期：2023 年 3 月 10 日）

登录方与圆网上主场服务平台 <https://fyyexpo.com/#/>自行申请

名称	规格	单位	价格(RMB)	服务内容
动力电源 (室内)	380V/16A	个	1540 元	1. 参照及执行展馆电力接驳相关管理规定； 2. 价格含材料费、施工费、管理费、电费； 3. 室外用电每处加 100 元管理费及安装费； 4. 220V10A 电源，只提供一条带三孔插座的电源； 5. 100A 及以上电箱采用端子排接线方式；其他规格电箱，均采用快插接头方式接驳电源出线，申请了用电的展位须自备快速插接头接驳电源至展位。
	380V/32A	个	2800 元	
	380V/63A	个	5040 元	
	380V/100A	个	9520 元	
照明电源 (室内)	220V/10A	个	630 元	1. 参照及执行展馆电力接驳相关管理规定； 2. 价格含材料费、施工费、管理费、电费； 3. 室外用电每处加 100 元管理费及安装费； 4. 220V10A 电源，只提供一条带三孔插座的电源； 5. 100A 及以上电箱采用端子排接线方式；其他规格电箱，均采用快插接头方式接驳电源出线，申请了用电的展位须自备快速插接头接驳电源至展位。
	220V/16A	个	980 元	
	220V/32A	个	1875 元	
	220V/63A	个	2875 元	
布展期间施工 临时用电	220V/15A	处	450 元	适合 2 天以内 (含 2 天) 布展期，加一天加收 300 元
	380V/15A	处	550 元	

展位电源申请

截止时间：2023 年 3 月 10 日

请于 2023 年 3 月 10 日前登录方与圆网上主场服务平台 <https://fyyexpo.com/#/>自行提交

- 所有进入会展中心进行电力施工的搭建商，应对其施工安全负责，应该遵守会展中心制定的安全用电管理规定，服从会展中心电力管理人员的管理。
- 搭建商应根据实际用电需求量向主场承建单位申报用电功率，所有开关及电缆的负荷承载，应控制在标称设计容量的 80%以内。
- 搭建商在展位搭建时，必须预留出会展中心指定的配电箱接口位置，以便于电源接驳和紧急抢修。
- 不得移动和破坏展馆内已固定的电力和照明设备和设施。
- 展位内不得使用碘钨灯（太阳灯）、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯。
- 加热、加工型用电器应申请独立电源，提前申报，并经检查合格后方可使用；严禁展位用电超负荷及跨展位用电。如展位出现线路、开关发热或频繁跳闸现象，搭建商必须及时断电检查处理。由于材料或灯具、设备质量原因引起的此类现象，必须立即维修和更换；由于搭建商在标摊标准配备基础上私自加装用电设备，或特装展位超负荷用电引起的，在整改的同时必须重新申报。
- 所有特装展位必须独立申请临时施工用电，不得两家以上共同使用一条施工电源。
- 展位内配置的 220V 电源插座，只用于小型家用电器使用（如电视机、饮水机等），禁止在该电源插座上使用电炉、烤箱等高耗能大功率电器。
- 出于安全考虑，会展中心将按组委会要求在展会结束前 20 分钟停止展位供电，搭建商应提前做好断电准备，以避免因瞬间断电引起的设备短路等情况；闭馆后所有展位一律不再供电，有特殊需求的展位须提前向服务台申请开展期不间断供电。
- 预订或已安装的电力如需退换，要扣除租赁费用的 30%作为人工费、材料费及施工费。

注:表格中的项目，必须在截止日期前预订并交付费用。截止日期后申请的以及现场期间申请的项目可能不保证供应，(以到账时间为准，现场申请增加 30%费用)。

表格 7：网络租赁表

截止时间：2023 年 3 月 10 日

展位号：							
展商名称：							
电话：							
授权人签名：							
日期：							
序号	名称	规格	说明	单位	单价（元）	数量	合计
1	局域网接入		馆内共享 300M 宽带，仅供一台电脑上网，禁止使用路由器	IP/展期	800		
2	ADSL 拨号光纤	100M	馆内共享 100M 带宽，只提供一个端口（一条主线），交换机和交换机至计算机的线材客户自带；禁止接路由器（因路由器会影响整个展馆的网络正常数据交换）。	条/展期	2150		
3	ADSL 拨号光纤	200M		条/展期	2950		
4	ADSL 拨号光纤	500M		条/展期	3900		
总计（元）							

请于 2023 年 3 月 10 日前登录方与圆网上主场服务平台 <https://fyexpo.com/#/>自行提交
 注:表格中的项目，必须在截止日期前预订并交付费用。截止日期后申请的以及现场期间申请的项目并可能不保证供应，
 （以到账时间为准，现场申请增加 30%费用）。

表格 8：压缩空气

截止时间：2023 年 3 月 10 日

A.移动空压机（本服务项目由展馆指定技术人员接驳，适用于 2 号展厅外的非中央供气区域）						
序号	功率 KW/ HP	压力 (公 斤)	气量(升/分)	打包价 (元/展期) (含电源、压缩机)	数量	合计
2.3.1	2HP	8 公斤	≤0.16 立方米/分钟	1820 元/个/展期		
2.3.2	3HP	8 公斤	≤0.25 立方米/分钟	2340 元/个/展期		
2.3.3	5HP	12 公	≤0.40 立方米/分钟	3250 元/个/展期		
2.3.4	7HP	12 公	≤0.60 立方米/分钟	4875 元/个/展期		
2.3.5	10H	12 公	≤0.80 立方米/分钟	4290 元/个/展期		
2.3.6	15H	12 公	≤1.00 立方米/分钟	4940 元/个/展期		
2.3.7	20H	12 公	≤1.50 立方米/分钟	5590 元/个/展期		
干燥机型号			干燥机价格 (元)	过滤器流量 (升/分)	过滤器价格 (元)	
HDR-10A、15A、20A			1000	4550、7800、3120	600	
HDR-7.5A			800	1950	500	
备注：						
1. 以上租用价格是一台空压机在一个展期间的租赁费，包含压缩机电源费用；						
2. 干燥机及过滤器可根据需要另行租赁，费用另计；						
3. 本表租赁项目需提前七日预定；						
1 公斤压力=0.98bar（巴）≈1 bar（巴）。						
B.中央供气（本服务项目只适用于 2 号馆中央供气，由展馆指定技术人员接驳）						
序号	种类	价格 (元/展期)	备注			
2.3.10	300 升/分	2080	1．中央供气技术参数：供气压力范围 P=0.6-0.8Mpa 气体中粒子大小≤20μm，粒子浓度≤10mg/m ³ ，最大含油量≤3PPM，露点温度 -20℃； 2．展馆提供的压缩空气质量在以上技术参数范围内,超出此范围需求的，请客户自行携带压缩空气设备或增加附属处理设备。因客户接驳自带设备造成的压缩空气质量问题由客户自行负责。			
2.3.11	600 升/分	2990				
2.3.12	1000 升/分	4160				
总计 (元)						

请于 2023 年 3 月 10 日前登录方与圆网上主场服务平台 <https://fyyexpo.com/#/>自行提交

注:表格中的项目，必须在截止日期前预订并交付费用。截止日期后申请的以及现场期间申请的项目并可能不保证供应，（以到账时间为准，现场申请增加 30%费用）。

表格 9：水力接驳

截止时间：2023 年 3 月 10 日

序号	项目	规格	3 月 10 日前(含) 申请价格(RMB)	3 月 10 日后 申请价格(RMB)	备注
2.2.1	固定给水 (含排水)	DN15mm(4 分)	1920 元/展期	2304 元/展期	室外用水每个接 点加 200 元材料 费和安装费
2.2.2		DN20mm (6 分)	3120 元/展期	3744 元/展期	
2.2.3		DN25mm (1 寸)	3600 元/展期	4320 元/展期	

请于 2023 年 3 月 10 日前登录方与圆网上主场服务平台 <https://fyyexpo.com/#/>自行提交
 注:表格中的项目，必须在截止日期前预订并交付费用。截止日期后申请的以及现场期间申请的项目并可能不保证供应，（以到账时间为准，现场申请增加 30%费用）。

场地管理费/清洁押金

1.场地管理费/清洁押金/延时服务费

场地管理费	32 元/平米	备注
		所有特装展位必须交纳。请在截止日期前，将款交主场承建商
特装面积	清洁/ 施工安全押金	清洁押金及施工安全押金, 根据特装展位的面积交纳。待展览结束, 展位拆除、清理完毕, 地面无损坏, 并保持清洁, 对临近通道无影响的, 主场承建商将全额返还清洁押金。如搭建安全无恙, 也将全额返还施工安全押金。
100 m² 以下	人民币 15000 元	
101 m² 至 200 m²	人民币 20000 元	
200 m² 以上	人民币 25000 元	
施工证件费	20 元/个	展馆统一制证, 特装展位搭建, 必须凭施工证件入场。
特装搭建许可证	50 元/个	特装展位搭建必须施工许可证方可进场搭建

2.延时服务

延时服务时间段		备注
17:30-22:00	22:00-24:00	
30 元/m²	30 元/m²	1) 展商应于 16:00 前申请并缴清费用才允许延时服务 2) 原则上不允许 24:00 以后延时服务, 除特殊情况 24:00 后的延时服务按 30 元/m²*小时收取费用 3) 延时服务不提供空调 4) 申请延时服务的展位不足 36 m² 的, 按 36 m² 计
备注 现场接受延时服务申请, 申请时请同时缴清费用。 需要延时服务的参展商必须在当天 16:00 之前, 通过现场服务台提前申请, 同时缴纳延时服务费用。		

发票及安全清洁押金清退流程说明

发票开具单位说明：

电费、特装管理费、施工证件费、展具租赁费用等由主场搭建商方与圆展览公司开具发票。

发票开具方式：

1. 登录方与圆网上主场服务平台 <https://fyyexpo.com/#/>自行提交
2. 以邮件形式提交申请开票资料以邮件形式发至（ fyy123163@163.com） 进行申请。

邮件主题注明：展会名称 + 展位号 + 申请开票

开票信息确认表

公司名称：
纳税人识别号：
公司地址：
公司开户行：
公司账号：
发票类型：增值税普通发票或增值税专用发票
开票金额：
联系人：
联系电话：
邮寄地址：
公司盖章处：
日期：

押金退款申请表

押金退款申请表

展位号：
公司名称：
公司开户行：
公司账号：
联系人：
联系电话：
邮箱：
公司盖章处：
日期：

押金金额：

展位安全管理规定（重要必读）

展位施工作业管理规定

（一）基本规定

- 1) 展区规划设计和展位搭建，不得超出黄线划定的相应功能区域，超出黄线边界的违规搭建将被要求拆除由此产生的后果由相关主（承）办单位、展商、承建单位自行承担。
- 2) 展位搭建的设计须符合各相关专业技术准则的要求（如安全用电、消防、结构、给排水等）。
- 3) 特装展位的总体结构限高：本次展会特装展位限高 5 米，于展厅内局部有天花顶板的区域搭建时限高 4 米。特殊情况下，如搭建高度必须超出 6 米，搭建商需要制定安全保障方案，并报会展中审核同意后方可实施。
- 4) 展位木质结构单跨跨度限制在 6 米以内，钢结构和钢木混合结构（包括内衬钢质方筒、铁架）单跨结构限制在 8 米，成型钢网架跨度可根据其截面可适当放宽，但最大不得超过 12 米（专业舞台搭建网架除外），如果有展位超出以上标准，该展位要向展馆现场工作人员出示专门的结构稳定计算书。
- 5) 消防通道宽度及数量要求详见本手册“消防安全管理规定”中相关内容。
- 6) 展位与展厅内出风口的水平距离应至少保持 1.5 米，不得遮挡、封闭出风口，影响其正常使用。如展位遮挡了出风口，必须在出风口对应位置开启与展馆空调出风口对等数量和大小导风口。
- 7) 不得损坏、污染或以其它方式破坏展馆的主体建筑及配套设施设备。包括不得在展馆内地面或墙体使用钉子、打桩等方式固定物件，不得在地面或墙体使用油脂、油漆、胶类等不易清除的材料，不得靠、压、拉、挂展馆的墙体、天花和各种专用设施设备（如管道、预埋件等），不得在展馆设施上私自吊挂结构性承重物。
- 8) 在公共区域、通道及展位铺设的地毯，必须达到难燃 B1 级或以上，其质量应该满足国家相关环保、防火、阻燃标准。
- 9) 搭建展位所使用的玻璃必须为钢化玻璃、夹胶玻璃等安全性能高的玻璃。承重玻璃以及用于制作门、窗、扇的活动玻璃和单块面积大于 2 平方米的玻璃均须进行钢化处理，承重装饰玻璃其厚度不得小于 10 毫米。其它用于装饰性用途、非承重用途的普通玻璃也必须保证不会对人员造成伤害。暴露的玻璃边角必须进行加工处理或加装保护装置，以免伤及人员。透明玻璃作为围护墙体的材料时，必须在正常视野范围内予以明显标示，以防人员误撞造成伤害。
- 10) 搭建装修后形成锐角的硬物、地面上突出或低凹的装饰结构、拖放于地上的绳索或线缆、容易造成砸伤、撞伤的物品，在可能导致人员伤害的高度或平面范围内的，必须采取防护措施和醒目警示，以免意外伤人。
- 11) 在施工操作中，对未获批准、不符合技术规范或相关规定以及存在其它不安全因素的展位搭建，会展中心有权制止其施工行为，特装承建单位和主场承建单位必须按照要求进行整改。
- 12) 布展期间展位搭建商不得私自揭开展馆地沟盖板，利用地沟作为本展位的走线路径，应在展位内自行解决走线路径。
- 13) 撤展期间，特装搭建商应在规定的时间内将本展位的特殊材料及垃圾清理出场，由主场承建单位确认并退还押金；
- 14) 展位搭建商必须为其施工人员办理施工证件，施工人员实名制，凭有效健康码办理施工证件，一人一证。且进场时凭有效身份证、施工证和手机健康码进场。在施工作业中，所有施工人员必须佩戴有效的施工证件及口罩

，并服从施工管理人员管理。如不按要求佩带证件及口罩或不服从现场人员管理，现场管理人员有权取消违章施工人员进场施工资格。展品及其它大宗物品运出展厅后，应当及时运离红线范围，禁止在红线范围内堆放。违反本规定造成堵塞的物品，将被强制清走，违反者将承担由此产生的一切相关费用。

15) 搭建商必须依据国家相关法律、法规，采取必要的安全防范措施，保障展位施工人员人身安全。

（二）特装展位施工管理

- 1) 特殊工种施工人员需持有国家或地方劳动部门颁发的相关工种上岗资格证书。
- 2) 严禁搭建二层展位，违规者处以双倍展位费的罚金。
- 3) 特装搭建商布撤展期间必须保证施工安全，主（承）办单位在布撤展期间应组织开展施工搭建安全检查。
- 4) 会展中心现场管理人员，不定期对展位搭建工作进行督查，在检查中有权制止未经批准或达不到技术性规范和安全施工管理规定的施工，特装搭建商应该及时整改，杜绝施工中安全隐患。
- 5) 特装搭建商必须按实际施工面积和施工人数如实申报办理入场施工手续，并缴纳管理费用，严禁面积不符和一证多用；搭建商不得为其它施工单位代办施工手续，违者将取消其进馆施工资格；施工人员在现场必须佩戴施工证件，服从会展中心管理人员的管理，并配合其工作。
- 6) 特装搭建商在施工现场必须设有现场负责人，在办理施工手续时一并登记备案。现场负责人有义务对其管辖的施工人员进行文明和法制教育，如发生违法或安全事故，会展中心及有关部门将追究特装搭建商和主（承）办单位的责任。
- 7) 主（承）办单位、特装搭建商在施工过程中，必须爱护展馆的各种设施，如有损坏须负责赔偿。
- 8) 特装展位施工单位必须按展位设计工艺规范施工，搭建商不得在施工过程中偷工减料，或随意更改设计。搭建商对因材料达不到设计要求或施工工艺不符合设计工艺造成的所有后果负责。
- 9) 特装展位承重构件，所采用的角钢、槽钢、方通等材料必须为国标产品，特装展位承重构件不得采用装饰用柔性金属材料或脆性材料（如玻璃）。
- 10) 特装展位木质承重柱、承重梁须采用连续实体材料，保证结构完整，结合部位应保持连接牢固。
- 11) 无框架结构特装展位，木质墙体厚度不得小于 30 厘米；框架结构特装展位，木质墙体宽度不得小于 10 厘米。承重木质墙必须有实木内撑。
- 12) 特装展位结构安全，必须依靠展位本身构件，特装展位施工中不得压、拉、挂展馆墙体、天花、展馆附属设施及临近展位。
- 13) 特装承建单位，严禁从事与本特装展位施工无关的其他活动，一经发现，将取消其进场施工资格，情节特别严重者，会展中心有权对其实施禁入处置。
- 14) 展会主（承）办单位及主场承建单位应加强对搭建商的监督管理，保障展会布撤展期间展馆红线外市政环境的干净整洁。
- 15) 特装展位的拆除实行“谁搭建、谁拆除”的原则，展位即拆即装，清理人员需持有准入证件，展位拆下的材料出馆需开具放行条，为保证市容环境和人员的人身安全，禁止使用人力板车清运展位垃圾出馆。（机械撤展）
- 16) 特装展位的垃圾清理实行“谁产生、谁清运”的原则，须将展位特装垃圾清运至合法的填埋场或废品回收站

，严禁将展位垃圾丢弃在展馆红线范围内其他区域，否则会展中心将根据押金和扣除标准扣除相应清洁押金。

17) 为保证展馆周边的市容市貌，严禁将展位垃圾丢弃在展馆红线外市政区域内，如有发现违规丢弃将按政府有关规定予以重罚，并承担相关责任。

18) 搭建过程中禁止使用木梯，凡高于2米的人字梯一律不得使用；不得使用不合格梯子；不允许站在梯子最顶端作业；不允许使用人字梯负重作业；梯子移动时不允许站人；顶部结构拼接必须使用升降机。临时性结构（墙体）必须做好固定。

（三）布展延时延时服务管理

展会布展期间，特装展位搭建商需要延时延时服务时，应于布展当日16:00时前向主场服务商服务台办理延时延时服务手续。

（四）搭建商信用管理及相关处理规定

1) 展会临时搭建展位、其他设施和临时建筑物的搭建商，必须在工商部门注册，并具有建筑施工或装饰施工资质，或具有展装施工相关资质。

2) 大会设立搭建商信用记录，记载安全生产、服从管理、整改事项和结算等方面的内容。对施工过程中存在安全隐患且拒不整改，或因自身原因造成未遂事故或事故的承建单位，将采取停工整改、扣罚安全押金、禁止再次参与本展会的处理。

3) 责令整改通知由主场承建商和会展中心书面下达，在通知的要求期限内，未进行有效整改的行为，被视为拒不整改行为。

4) 在展期内发生未遂事故或事故，其造成的后果达到《深圳会展中心安全押金扣除标准》B类以上事故（隐患）标准时，会展中心将根据事故责任认定情况，对责任搭建商处以不同期限的禁入。被禁入的企业，在禁入期限内，不允许进入会展中心范围内开展施工作业。

5) 会展中心会定期将禁入企业保单和禁入期限，在公司外网公布，并通报各主（承）办单位。发现有禁入企业，在禁入期限内，违规在会展中心内开展施工作业，会展中心管理人员有权制止该企业的施工行为，并对其清理出场。

6) 发生下列情况之一，责令承建单位整改：

施工过程中存在偷工减料、不按设计工艺施工的行业；

搭建材料（包括电气设备）达不到安全要求；

搭建物（展位、其他设施、临时建筑物）结构不符合安全要求；

施工人员防护用品配置达不到安全要求；

施工工具不符合安全要求；

施工人员存在不文明施工行为；

施工人员在禁烟区吸烟；

施工现场存在其它安全隐患。

7) 发生下列情况之一，将对该搭建商扣罚安全押金，扣罚额度套用《深圳会展中心安全押金扣除标准》。

在接到责令整改通知后，拒不整改安全隐患的行为；因自身原因造成未遂事故或事故，事故后果达到《深圳会展中心安全押金扣除标准》中的A、B、C类事故（隐患）标准。

8) 因搭建商自身原因，造成安全事故，事故（隐患）级别达到了《深圳会展中心安全押金扣除标准》中的B类事故（隐患）标准，但未达到A类事故（隐患）标准时，在按标准扣罚安全押金的同时，对责任搭建商采取禁入措施，禁入期限为6月。

消防管理规定

- 1) 在展期（包括布展、开展、撤展）内在展馆内禁止下列行为；
- 2) 在展位后面、公共消防疏散通道和黄线范围内堆放材料、展品及其他物品；
- 3) 遮挡、埋压、圈占及堵塞展馆内的消防设备设施。此类设施设备包括：灭火器、消火栓、红外线探测对射、自动灭火系统及其管道、防火门、各种隔离门、安全紧急出口门等；
- 4) 展期内在展厅内进行明火、切割、打磨、电焊、气焊、喷漆、使用台式电锯等危险作业；如有特殊情况确需进行的，须根据《深圳会展中心动火作业管理规程》申请《动火作业许可证》后方可进行动火作业；
- 5) 在展厅内燃放烟火和冷烟花。室外燃放烟火应获得公安机关的书面认可及中心的批准，燃放的烟火制品应具备产品合格证，有明确的公安消防部门批准许可文号；
- 6) 将汽油、天那水、酒精、氢气瓶、氧气瓶等易燃、易爆品带入展馆。汽车、摩托车等内燃机车或其他燃油设备展出时，不得维修、发动，油箱内部不应存油；
- 7) 展馆非指定区域吸烟；
- 8) 在展位搭建时使用其它公安消防部门明令禁止的搭建材料；
- 9) 在展位内使用碘钨灯（太阳灯）、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯具；
- 10) 使用无漏电保护的开关、塑料双股绞线和花线；
- 11) 使用电阻发热式（电炉、烤箱）等高耗低能大功率电器；
- 12) 标准展位内配置的 220V 电源插座，只提供给小型家用电器使用（如电视机、饮水机等）；
- 13) 在标准展位加装灯具、大功率电器等用电设备。
- 14) 所有搭建、装饰材料、地毯、灯箱布、喷绘布必须使用不燃或难燃材料且必须达到难燃 B1 级或以上；禁止使用聚氨酯、泡沫 KT 板、易燃塑料制品、普通海绵、弹力布、纱制品、软包等易燃材料或其他消防法律法规等严禁使用的材料；搭建木材须使用难燃（B1 级或以上级）板材或满涂防火涂料；装饰布幔须使用阻燃布幔或充分浸泡阻燃水达到难燃 B1 级或以上，需在施工申报时提供材料样品及产品检验报告，证明其燃烧性能达到 B1 级（难燃）；
- 15) 特装展位须按照每 50 平方米不少于 1 个的标准，自行配备 4kgABC 型干粉灭火器；
- 16) 展厅内四面合围度大于 75%的展位或展示区的疏散出口不应少于 2 个，且相邻两个疏散出口最近边缘之间水平距离不应小于 5 米。当该展位或展示区面积不大于 120 平方米，疏散出口采用敞开式，净宽度大于 5 米，且该区域最远点至疏散口的直线距离不超过 15 米，可设置 1 个疏散出口；
- 17) 特装展位结构性封顶面积，原则上不超过展位总面积三分之一，如超出必须增设灭火和报警设备；
- 18) 安全出口疏散出口前 1.4 米范围内，不得有任何形式的遮挡；

水、电、气使用管理规定

（一）给排水使用

- 1) 根据《深圳经济特区城市供水用水条例》，除生活用水外，展馆内一律禁止其它油脂类污水、废水直排，机器油脂类用水需自带循环水装置。
- 2) 通过预租表格预定给排水设施的，必须同时附上安装位置的平面及高度示意图，注明接口位置，并安排人员在现场与会展中心工作人员接洽。
- 3) 在会展中心授权人员已完成固定给排水接驳后，如需变更须及时到现场服务台申请办理，严禁非会展中心授权人员私自操作。
- 4) 出于安全考虑，在展会结束前一个小时将停止供水。特殊情况提前撤展者，应事先通知会展中心工作人员拆除给排水管道。若私自拆除导致管道部件缺损的，参展商应照价赔偿。
- 5) 严禁向展馆地沟内倾倒各种液体和垃圾。

（二）用电管理

所有进入会展中心进行电力施工的搭建商，应对其施工安全负责，应该遵守会展中心制定的安全用电管理规定，服从会展中心电力管理人员的管理，对不服从管理及违反管理规定的，会展中心保留采取强制性整改措施的权利。

1) 电力申报管理规定

- ① 搭建商应根据实际用电需求量向主场承建单位申报用电功率
- ② 展会期间，会展中心电力管理人员将严格核查现场实际负荷与搭建商申报的负荷是否相符，如发现电力申报出现低报高用、弄虚作假现象，经核实后，会展中心将按本章节“违规用电处理规定”处理。布展和开展期间会展中心相关管理人员将不定时进行巡回检查。

2) 电力安全施工管理规定

- ① 展位施工中必须具有专业电气图纸，进场施工的所有电气作业人员必须持有有效的《电工特种作业操作证》，熟悉和了解并遵守国家有关电力安全作业规程和标准，不得违规、违章作业。
- ② 搭建商搭建的展位（含特装和标准展位），必须使用自还的符合国家标准的配电分线箱（含断路器、端子排等），展位内照明设备不得直接接驳在会展中心提供的配电箱内，独立申请的设备用电除外。
- ③ 搭建商必须使用安全合格、符合国家标准（GB）的电气材料，如电缆、开关和灯具等；设备线路的电线电缆除穿暗管敷设外，应采用无卤低烟型电线电缆；当电线电缆成束敷设时，应采用阻燃电线电缆；配电线路应采取穿金属管、采用封闭式金属线槽或难燃材料的塑料管等防护保护措施；电力设备、设施的安装必须符合《国家电气工程安装标准》中的有关技术规范要求。
- ④ 搭建商自备分线箱的前端进线接驳操作，仅限于接驳至会展中心展位配电箱出线端。非会展中心授权人员，不得私自打开、破坏会展中心配电箱进行停、送电操作；如发现违规行为的将对违规单位及人员进行处理。
- ⑤ 展位内所有开关接口和线路接头处必须使用针玉、插接头连接牢固，所有开关不得裸露安装，必须安装在符合国家标准的阻燃配电箱内，电箱必须加盖，且锁扣齐全。
- ⑥ 不得超负荷使用电缆线及开关；搭建商使用的所有开关及电缆的负荷承载，应控制在标称设计容量的80%以内。如搭建商电缆线、开关有老化现象或因超负荷出现发热现象的，为避免引发安全事故，主场及会展中心

心有权断电并责令整改。

⑦ 除了会展中心授权人员，其他人不得移动、打开和破坏展馆内已固定的电力和照明设备和设施。一经发现按相关规定处理。

⑧ 搭建商在展位搭建时，必须预留配电箱接口位置，以便于电源接驳和紧急抢修。

⑨ 标准展位之间的电源连接线不允许跨通道敷设，特殊情况跨过通道时，安装高度必须超过3米以上，且有铝柱或铝条作为依托。电缆线穿过公共通道必须加盖防护板、贴上警示胶带。

⑩ 标准展位如要增加用电设备（包括灯具、其它大功率用电器）必须由展会主场承建商负责安装，特装展位如用电量超出原中报容量，必须向主场重新申请。如发现私自增加用电设备和超负荷用电将予以停电并处罚款。

⑪ 标准展位插线板距地不得小于80厘米，在30厘米范围内不得有任何易燃物品。

⑫ 严禁在未做防火处理或未做隔离保护的易燃物体上安装灯具等用电设备，展位内安装的射灯，其灯头与装饰物距离不得少于0.3米，且须采用安全可靠的保护措施。金卤灯等发热灯具与易燃物之间距离不得小于0.5米。

⑬ 所有开关接口和线路接头处必须连接牢靠，使用国家标准的接线盒（箱）接驳。

⑭ 380V动力电源作为三相四线制非动力电源使用时，必须调整好三相负载，应尽量保持三相平衡。所有电气设备均须采取可靠的接地保护或接零措施。

⑮ 所有开关及电缆的负载，应控制在标称设计容量的80%以内。

⑯ 室外安装、使用电气设备，线路及开关必须采取可靠的防护、防雨、接地及警示措施。

⑰ 不得移动和破坏展馆建筑本体原设计固定的电力和照明设备和设施。

⑱ 展位如出现线路、开关发热或频繁跳闸现象，搭建商必须及时断电检查处理。如因搭建商自带的电缆线或灯具、及设备故障等原因引起的此类现象，必须立即维修和更换；如由于搭建商在标准展位基本配置上私自加装用电设备，或特装展位超负荷用电引起的开关跳闸，在整改的同时必须重新申报负荷及电源。对拒不执行和配合的，将予以停电处理并处罚款。

⑲ 会展中心供电系统采用二级漏电保护方式供电，搭建商须严格按照此标准执行，如有其它要求应在预租中提前提出要求。

⑳ 展位内不得使用碘钨灯（太阳灯）、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯具；严禁使用无漏电保护的开关、塑料双股绞线和花线等不合格电源线。

㉑ 展位内配置的220V电源插座，只提供给小型家用电器使用（如电视机、饮水机等），禁止在该电源插座上使用电炉、烤箱、微波炉等高耗能大功率电器。

㉒ 加热、加工型等大功率电器应申请有独立电源，提前申报，并经会展中心相关人员检查合格后方可使用；严禁展位超负荷用电及跨展位用电。

㉓ 出于安全考虑，会展中心将按主（承）办单位要求在展会结束前规定时间停止展位供电；闭馆后所有展位一律不再供电，有特殊需求的展位须提前向服务台申请开展期不间断供电。

㉔ 对因违章、违规用电而造成火灾事故和财产损失的单位和个人，会展中心将视情节轻重追究当事人的责任，必要时将由司法机关介入追究法律责任。

3) 违规用电处理规定

① 会展中心范围内的大电业务必须由会展中心指定的专业电工进行接驳，非授权人员不得私自自动用和打开会展中心电力设施及设备自行驳接电源。如有违反，将按照私自接电容量价格的 2--5 倍标准缴纳赔偿金（参照《深圳会展中心展览服务指南》电力接驳价格），在按照实际功率补交接驳费用后，经会展中心授权人员现场确认，方能继续施工。屡教不改者停止供电并驱逐出会展中心。

② 所有特装展位必须独立申请临时施工用电，不得两家以上共同使用一条施工电源。如发现有两家以上展位共用电源，或私自使用其它展位电源的，视同偷电行为，处理方法同第 1 条。

③ 检查中如发现搭建商申报功率小于实际使用功率，造成须二次大电接驳的，搭建商须额外缴纳实际使用功率应申报容量的租赁价格的 30%作为成本补偿，否则会展中心可停止供电。

④ 如因搭建商申报功率小于实际使用功率，或使用非国标材料及违反安全作业标准而造成会展中心电力设备设施（空气开关、专用插座及插头等）损坏，责任单位须照价赔偿所造成的损失，如因此超负荷过载而引起火灾等事故，将追究主（承）办单位、搭建商和申报责任人的相应安全责任，并根据安全押金有关标准扣罚安全押金。

4) 违规用电处理流程

① 会展中心设备设施管理部展会现场电工是展会电力接驳的唯一授权人员。任何人员（搭建商、现场值班保安、安委办检查人员及会展中心其它员工）如发现非会展中心授权人员私自自动用会展中心电力设备设施进行电力接驳的，均有义务第一时间及时告知设备部现场值班电工或设备部大电业务相关负责人，也可以直接上报到客户服务中心。

② 会展中心大电相关负责人到达现场，对违规现象进行确认后，拍照备案，通知主场承建单位和客服经理到现场对该情况进行核实后，对违规展位停止供电，暂扣电缆、开关或插座，并开具《深圳会展中心违规用电处理通知书》。开展期间对拒不执行处理通知书的违规展位，经与组委会沟通协商，达成共识后，进行断电处理。

③ 会展中心对违规搭建商开具违规处理通知书后，由搭建商负责人到主场承建单位或客服中心缴纳赔偿金，重新办理施工用电手续，并补交申请用电费用。

④ 处理通知书一式四联；第一联会展设备部门留存，第二联由当事人留存，第三联会展中心收费部门留存，第四联由当事人办妥手续后交给会展中心大电接驳工作人员作为送电回执。

⑤ 违规当事人手续办理完毕后，会展中心设备部门接到处理通知书回执单和电脑租赁单后，方可进行电力接驳及送电。人员必须持有国家质监部门颁发且在有效期内的《特种设备作业人员许可证书》。

主场安全管理措施

展馆违规施工安全押金扣除标准

事故 (隐患) 类别	扣除 标准	事故 分类	事故标准	扣 除 额度
C 级 安全	2000 8000	消防 安全	在展期内,搭建商施工人员在禁烟区吸烟, 屡不听劝戒;	20000
			在展期内,搭建商原因造成消防通道堵塞, 在接到《责令整改通知书》后拒不整改;	30000
			在展期内, 因搭建商使用不合格电器或不按要求进行电气施工, 给展会造成消防安全隐患, 在接到《责令整改通知书》后拒不整改;	3000
			在展期内, 因搭建商责任引发片区电源总制跳闸等电气事故, 且事故未造成人员伤亡和其他财产损失;	4000
			在展期内, 因搭建商责任而造成的展位冒烟事故且燃烧已引燃临近物品, 事故未造成人员伤亡和其他财产损失;	8000
		施工 安全	在展期内, 搭建商不按工艺施工, 造成展位结构开裂等结构安全隐患, 在接到《责令整改通知书》后拒不整改;	3000
			在展期内, 因搭建商责任而造成的展位结构梁等构件单体垮塌事故, 且事故未造成人员伤亡和其他财产损失;	4000
			在展期内, 因搭建商责任而造成的展位局部垮塌事故, 且事故未造成人员伤亡和其他财产损失;	8000
		公共 安全	在展期内, 搭建商施工人员发生打架、斗殴事件, 且事件未造成人员伤亡;	4000
			在展期内, 搭建商施工人员工作人员发生打架、斗殴事件, 且事件造成 1 人以上 3 人以下人员轻伤;	6000
B 级 安全	10000 15000	消防 安全	在展期内, 因搭建商责任而造成的明火事故, 且事故未造成人员伤亡和其他财产损失;	10000
			在展期内, 因搭建商责任而引发片区电源总制跳闸等电气事故, 且事故已造成人员轻伤和其他财产损失;	12000
			在展期内, 因搭建商责任而造成的展位冒烟事故, 事故未扩散但已造成人员轻伤和其他财产损失;	12000
			在展期内, 因搭建商责任而造成的展位冒烟事故, 事故已出现扩散, 且事故已造成人员轻伤和其他财产损失;	15000
		施工 安全	在展期内, 因搭建商责任造成的施工人员或其他人员轻伤事故;	12000
			在展期内, 因承建单位、参展商责任而造成的展位局部垮塌事故, 且事故造成了人员轻伤或其他财产损失;	12000
			在展期内, 因搭建商责任而造成的展位整体垮塌事故, 且事故未造成人员伤亡和其他财产损失;	10000
			在展期内, 因搭建商责任而造成的展位整体垮塌事故, 且事故已造成人员轻伤和其他财产损失;	15000
		公共 安全	在展期内, 搭建商施工人员发生打架、斗殴事件, 且事件造成 3 人以上人员轻伤;	10000

			在展期内，搭建商施工人员发生聚众闹事事件，且事故未造成人员受伤；	15000
A 级 安全	15000 50000	消防 安全	搭建商展位布置时，占用了展馆消防通道或堵塞了展馆安全出口，且拒不整改；	30000
			搭建商展位实际布置与向大会申报的图纸不符，且存在重大安全隐患；	30000
			在展期内，因搭建商责任而造成的展位冒烟事故，且事故造成了人员重伤或死亡；	50000
			在展期内，因搭建商责任造成的明火事故，且事故造成了人员重伤或死亡；	50000
			在展期内，因搭建商责任造成的火灾事故；	40000
		施工 安全	在展期内，因搭建商责任造成的展位局部垮塌事故，且事故已造成 3 人以上轻伤或 1 人以上重伤；	20000
			在展期内，因搭建商责任造成的展位整体垮塌事故，且事故已造成 3 人以上轻伤；	15000
			在展期内，因搭建商责任造成的展位垮塌事故，且事故造成了人员重伤或死亡；	50000
		公共 安全	在展期内，搭建商施工人员发生打架斗殴事件，且事故造成了 3 人以上人员受轻伤；	15000
			在展期内，搭建商施工人员发生打架斗殴事件，且事件造成人员重伤或死亡；	40000
			在展期内，搭建商施工人员发生聚众闹事事件，且事件已造成人员重伤或死亡；	50000
		备注	1) 展期：合同约定的从进场至撤出之间的时间段，通常指布展、开展、撤展三个连续时段； 2) 垮塌：展位在外力和重力的作用下，超过自身极限强度的破坏成因，结构稳定失去平衡造成的展位结构高出坠落，倾倒的事故； 3) 冒烟事故：因展位材料、电气或展馆公共设施发生局部不完全燃烧而产生大量烟雾，且燃烧没有扩散和失去控制； 4) 明火事故：因展位材料、电气或展馆公共设施发生局部燃烧且有明火产生，且燃烧没有扩散和失去控制； 5) 火灾：是指在事件或空间上失去控制的燃烧所造成的灾害； 6) 轻伤事故：指只有轻伤的事故，轻伤指损失工作日低于 105 日的失能伤害； 7) 重伤事故：指只有重伤无死亡的事故，重伤指损失工作日等于和超过 105 日的失能伤害； 8) 死亡事故：指死亡人数 1 人或 1 人以上的事； 9) 轻伤、重伤、死亡事故标准：依据《企业职工伤亡事故分类标准》GB6441-86 10) 安全押金：本规定所指安全押金，是为了促使展会各参与方履行安全责任而设立的保证金。因安全事故（事件）所造成的损失赔偿、善后处理、执法机关收取的处罚金等费用，均不包括在安全押金之中。在造成事故隐患且拒不整改，或发生安全事故（事件）后，会展中心在依照本规定，扣罚安全押金的同时，依然会要求责任方完成整改。	

深圳会展中心进馆作业施工管理处罚条例

施工单位及施工人员违反管理规定，致使施工项目、展台在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中、发生倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全事故，施工单位负责全部责任，并承担法律责任及由此给展馆、主办单位以及主场承建单位造成的一切经济损失及名誉损失。主场承建单位视情节轻重将对施工单位给与警告、扣除部分或全部施工押金并在行业内给与公示等处罚。为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障现场人员生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的单位和企业应自觉遵守展览会的各项规章制度，签订《展台施工安全责任书》并严格执行，同时接受如下处罚规定：

事故(隐患)类别	扣除标准	事故分类	事故标准	扣除额度
C 级	2000-8000	消防安全	在展期内承建单位、参展商工作人员在禁烟区吸烟，屡不听劝戒；	2000
			在展期内因参展商、承建单位、原因造成消防通道堵塞，在接到《责令整改通知书》后拒不整改；	3000
			在展期内，因承建单位、参展商使用不合格电气或不按要求进行电气施工，给展会造成消防安全隐患，在接到《责令整改通知书》后拒不整改；	3000
			在展期内因承建单位、参展商责任引发片区电源总制跳闸等电气事故，且事故未造成人员伤亡和财产损失；	3000
			在展期内因承建单位、参展商责任而造成的展位冒烟事故，且事故未扩散、未造成人员伤亡和其它财产损失；	4000
			在展期内因承建单位、参展商责任而造成的展位冒烟事故且燃烧已引燃临近物品，事故未造成人员伤亡和其它财产损失；	8000
		施工安全	在展期内因承建单位不按工艺施工，造成展位结构开裂等结构安全隐患，在接到《责令整改通知书》后拒不整改；	3000
			在展期内因承建单位、参展商责任造成的展位结构梁等构件单体垮塌事故，且事故未造成人员伤亡和其它财产损失；	4000
			在展期内因承建单位、参展商责任造成的展位局部垮塌事故，且事故未造成人员伤亡和其它财产损失；	8000
		公共安全	在展期内承建单位、参展商工作人员发生打架、斗殴事件，且事件未造成人员受伤；	4000
			在展期内承建单位、参展商工作人员发生打架、斗殴事件，且事件造成 1 人以上，3 人以下人员受轻伤；	6000
		特种设备安全	展期内在会展中心区域内未按限速标志行驶，并且出现车辆超高、超载、超速行驶、驾驶人员酒后驾驶车辆及违规搭载非车辆限定人数以外人员等违规行为，一经查实立即停运，拒不执行和配合会展中心处理的；	2000

			在展期所使用机动车辆无证、无牌、无有效安全检验合格证仍继续施工作业的。	2000
B 级	10000-15000	消防安全	在展期内因参展商、承建单位的责任造成的明火事故，且事故未造成人员伤亡和其它财产损失；	10000
			在展期内因参展商、承建单位的责任引发片区电源总制跳闸等电气事故，且事故已造成了人员轻伤或其它财产损失；	12000
			在展期内因参展商、承建单位的责任而造成的展位冒烟事故，事故未扩散但已造成人员轻伤和其它财产损失；	12000
			在展期内因参展商、承建单位的责任而造成的展位冒烟事故，燃烧已出现扩散，且事故已造成人员轻伤和其它财产损失；	15000
		施工安全	在展期内因参展商、承建单位的责任所造成的施工人员或其它人员轻伤事故；	12000
			在展期内因承建单位、参展商责任造成的展位局部垮塌事故，且事故造成了人员轻伤或其它财产损失；	12000
			在展期内因承建单位、参展商责任造成的展位整体垮塌事故，且事故未造成人员伤亡和其它财产损失；	10000
			在展期内因参展商、承建单位的责任造成的展位整体垮塌事故，且事故已造成人员轻伤或其它财产损失；	15000
		公共安全	在展期内承建单位、参展商工作人员发生打架、斗殴事件，且事件造成人员 3 人以上人员受轻伤；	10000
			在展期内参展商、承建单位工作人员发生聚众闹事事件，且事件未造成人员受伤；	15000
		特种设备安全	展期内在所负责场内，机动车辆造成车辆碰撞事故，且事故已造成了人员轻伤或其它财产损失。	10000
A 级安全	15000-50000	消防安全	在展期内因展商或承建单位责任而造成的展位冒烟事故，且事故造成了人员重伤或死亡；	50000
			在展期内因展商或承建单位责任造成的明火事故，且事故造成了人员重伤或死亡；	50000
			在展期内因展商或承建单位责任造成的火灾事故；	40000
		施工安全	在展期内因展商或承建单位责任造成的展位局部垮塌事故，且事故已造成 3 人以上轻伤或 1 人以上重伤；	20000
			在展期内因展商或承建单位责任造成的展位整体垮塌事故，且事故已造成 3 人以上轻伤；	15000
			在展期内因展商或承建单位责任造成的展位垮塌事故，且事故造成了人员重伤或死亡；	50000
		公共安全	在展期内承建单位、参展商工作人员发生打架、斗殴事件，且事件造成人员 3 人以上人员受轻伤；	15000
			在展期内承建单位、参展商工作人员发生打架、斗殴事件，且事件造成人员重伤或死亡；	40000
			在展期内承建单位、参展商工作人员发生聚众闹事事件，且事件已经造成人员重伤或死亡；	50000
		特种设备安全	在展期内所负责的机动车辆造成的车辆碰撞、倾覆事故，且事故造成了人员重伤或死亡。	50000

备注	1、展期：合同约定的从进场至撤出之间的时间段，通常指布展、开展、撤展三个连续时段； 2、垮塌：展位在外力和重力的作用下，超过自身极限强度的破坏成因，结构稳定失衡造成的展位构建高处坠落、倾倒的事故。 3、冒烟事故：因展位材料、电气或展馆公共设施发生局部不完全燃烧而产生大量烟雾，且燃烧没有扩散和失去控制； 4、明火事故：因展位材料、电气或展馆公共设施发生局部燃烧且有明火产生，且燃烧没有扩散和失去控制； 5、火灾：是指在时间或空间上失去控制的燃烧所造成的灾害； 6、轻伤事故：指只有轻伤的事故，轻伤指损失工作日低于 105 日的失能伤害。 7、重伤事故：指只有重伤无死亡的事故，重伤指损失工作日等于和超过 105 日的失能伤害。 8、死亡事故：指死亡人数 1 人或 1 人以上的事故； 9、轻伤、重伤、死亡事故标准：依据《企业职工伤亡事故分类标准》GB6441 - 86 相关条款； 10、安全押金：本规定所指安全押金，是为了促使展会各参与方履行安全责任而设立的保证金。因安全事故（事件）所造成的损失赔偿、善后处理、执法机关收取的处罚金等费用，均不包括在安全押金之中。在造成事故隐患且拒不整改，或发生安全事故（事件）后，会展中心在依照本规定，扣罚安全押金的同时，依然会要求责任方完成整改。
----	---

特装展台展览会责任险

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，请各位参展商或搭建商必须购买累计不低于 600 万的展览会责任险，申请展览会责任险将以每个特装展位的搭建单位（承揽方）、参展商（定做方）列为共同被保险人，对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任：

1、每一展台累计赔偿限额人民币 600 万元，每次事故赔偿限额人民币 600 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元，其中包括：

- 1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失：每次事故赔偿限额人民币 600 万元；
- 2) 对于雇佣的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元；
- 3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额人民币 60 万元。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

2、免赔：每次事故免赔额： 0 元

3、保险期限：2023 年 4 月 4 日 0 时- 2023 年 4 月 10 日 24 时

➤ 指定保险服务商：

展慧保一展会风险管理服务商 www.zhanhuibao.com

(一) 投保流程：

1.电脑官网投保：登录 www.zhanhuibao.com，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。



2.微信公众号投保：微信扫描二维码，关注公众号办理，点击“立即下单”“登录”“展会责任险”按钮，按要求填写相关信息后，点击确认投保，支付保费即可。

- 1) 支付保费成功后，您的电子保单和电子发票将发送至投保人登记的电子信箱。
- 2) 请您确保报馆前购买完成符合要求的保单，主场公司将以展慧保提交的审核通过名单为准，保单审核通过后的展位方可办理报馆、领取施工证的手续。
- 3) 如在其他保险服务商购买保险，请您至少于报馆前 15 天提交下列材料，发送至电子信箱 hzbx002@126.com，进行保单材料审核，对于不符合要求的保单，请按要求变更保单或者重新购买。审核保单需要 3-7 天。提交审核保单资料如下：
 - a) 电子保单或纸质保单扫描件（格式要求：清晰的 PDF 格式）
 - b) 电子邮件主题格式：XX 展保单审核-XX 展位。（XX 展位处填写您的实际展位号）

为了确保整场展会将安全生产责任保险制度落到实处，充分发挥展会责任险在安全生产、风险管理中的积极作用，避免假单、P 单等不良现象，对于未在推荐服务商购买保险的展位需要提交以上手续，望您理解、配合。

➤ 保费：

登录展慧保 www.zhanhuibao.com 官网，点击立即投保，选择您所在展会名称，填写展位面积，即可查询保费价格。

➤ 投保咨询联系人：

刘小姐 电话：18613302639 邮箱：hzb主003@126.com
温小姐 电话：18513928829 邮箱：hzb主004@126.com
冯小姐 电话：18500646969 邮箱：hzb主002@126.com

➤ 出险理赔服务

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话：

冯小姐 电话：18500646969

保险索赔单证的要求：

1. 拍照：对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像（尽可能全面反映现场情况）。
2. 出险报案：24 小时内电话报案。
3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。
4. 按要求提交理赔资料后，保险公司核实、赔付。

。

大会指定运输商

尊敬的参展商：

德邦物流深圳车公庙营业部已经被主办机构委托为本次展会的指定运输商，负责此次展会的运输服务、现场操作及展品清关。

关于此次展览会境内展品的进、出馆运输操作的具体事宜，**详细请查阅《运输指南》，或请直接联系：**

德邦物流深圳车公庙营业部

业务联系电话：0755-36336128/29

全国统一服务热线：95353

展会现场服务热线：

16626324492/ 13823575671/ 13828735392

运费标准详查：www.deppon.com

主办单位友情提醒：

1. 中国海关对境外货物入境有较为严格的控制。**我们建议：**

- 有境外展品入境的参展企业通过大会指定运输商承运展品，避免手提展品入境。以免因手提行李被海关查扣对您的参展及商务活动造成影响或损失。
- 同时，我们建议参展企业提前与大会指定运输商沟通货运事宜，以免因清关对您的参展及商务活动造成影响或损失。

2. 德邦物流深圳车公庙营业部是大会唯一许可的承运从展馆卸货区直至展位的货物运输任务的货运商，我们建议您遵循大会的规章，与大会指定运输商联系货运事宜。以免因雇佣非正规运输单位而造成的展品损毁、人员伤亡等意外发生。

预祝您参展顺利！

运输相关规定

国际展品

1. 本次大会在海关以及检验检疫局已备案，并指定**德邦物流深圳车公庙营业部**为大会指定报关运输检验检疫并代为监管的服务公司。该公司提供的进口清关、检疫流程以及展期间的监管和展后的退运流程经过我司以及上述职能部门的认可。
2. 大会运输将通过临时进口的方式将海外展品保税进口，并在展览布置期间将展品运到展馆，按客户要求开箱就位，并在展后按客户要求重新包装后发到中国关境外的指定目的地。
3. 如果展品已有买家，需要留在国内，大会运输可以协助买家重新申报，完税后进口。如果买家没有进口资质，大会可以提供大会指定的贸易联络公司提供进口服务。
4. 请注意，由于在展览期间，整个展馆具有临时保税库的功能，在相关的海关以及其委托公司的监管之下，那些清关有疑问的展品一旦进馆，将需要提供相关单证后才能离开展馆。所以如果有展品是通过其他方式进口的，请带好相关清关单据，以便核对。
5. 通常情况下，作为展品临时进口的少量展示资料、文具及其他消耗品不征收税款。为了维护展览秩序，除了给顾客及服务人员的少量的小礼品外，我方不鼓励展商大量发放纪念品。
6. 如果运出任何非相关纪念品，请自行或提前委托大会运输办理一般贸易方式永久进口报关手续。
7. 展览期间，所有由海外来的文稿、幻灯片、录像及电影必须首先通过中国海关及相关审批部门审核批准后，方可在中国境内使用。
8. 本展览是商业活动，展览期间不得对政治问题有涉及，不得出现政府不承认的名称和标识。
9. 所有进馆的货物及展品必须符合中国海关以及检验检疫，卫生等相关法律法规，展商必须就此与展览会指定货运商进行核对。

国内展品

大会运输商对国内展品提供收货和现场 2 种服务

a. 收货：

外地展商在大会运输的指定期限内将展品运输到指定收货仓库，或者提供收货人为大会运输的货运单，由大会运输代为提货。

大会运输在收到货后，在进馆时间段将展品运到展馆，并提供现场服务。

如需要大会运输负责收货，请直接向他们咨询收货的抬头及箱号唛头的详细规定以及相关费用。

主办单位和场馆不接受任何展商的托运收货事宜，同时也不负责展品运送的失误。

b. 现场：

展商或其服务商将展品用卡车运送到展馆现场，并委托大会运输提供卸车，拆箱，保存空箱和就位，展后的再包装，装车等现场运输服务。

运输时间地点

1. 展品只能在装卸区或指定区域进行运输和装卸。展馆保安或现场调协员会监督引导货车以确保整个过程的顺利安全进行。
2. 展商应在“展览时间安排”中规定的时间中安排展品进馆。超过规定时间的请自行申请加班并承担费用。在展览期间，如果有较大的展品需要现场装卸，而由于安全问题或相关规定在正常撤馆时间内无法按时按需操作，必须等当天展览结束后继续申请加班装卸或运输，费用则由展商自行承担。
3. 展览结束前，必须保证展出时间内展位有展品陈列及有工作人员在岗。不允许任何理由的提前撤馆行为。闭馆时运输公司将严格按照组织单位的闭馆时间表提供出门单和运送空箱。

地面承重

1. 对于包含活动部件的展品，其最大承重量将相应减少 50%。展品和陈列品的安装，以及设备和展品的处理都将按照以上承重量操作。
2. 对于超重的展品进馆的安装，展商必须提前与组织单位和大会运输就任何超重展品的进馆、陈列及搬运问题进行协商。
3. 为避免馆内阻塞及保证场馆设施完整，只有开箱时不会对场馆、地面造成损伤并且可手携的物品可在馆内箱。地面的划伤可能产生高额罚款。

存储

通过我司托运货物至会展中心，我司可免费提供仓储 3 天,逾期将收取费用 10 元/立方米/天，最低 5 元/天。网点自提物品如需送货，送货费按 55 元/ 250KG 以内/票收费。

表格 10 现场广告（截止日期：2023 年 3 月 10 日）

公司名称:	电子邮件:		
联系人:	电话:		
展位号:	日期:		
电话:	签名/公司盖章:		
请填写完整并回执:	北京中世茂国际会展服务有限公司		
联系人:	牛小燕 女士	电话:	+86-10-64040006
	吴 赛 女士		+86 18611271919
传真:	+86-10-64040006	邮箱:	expo@csea1991.org

现场广告价格:

编号	项目	价格 (人民币/展期)	尺寸 (宽x长/高)	可供数量	预定数量
1	观众挂绳	28,000 (含制作)	2cmW	独家赞助 8000个	
2	观众胸卡上方广告	28,000 (含制作)	35mmH x 100mmW	独家赞助 8000个	
3	观众胸卡背面广告	28,000 (含制作)	90mmH x 100mmW	独家赞助 8000个	
4	瓶装水	28,000 (含制作)	330ml	独家赞助 5000瓶	
5	包袋	38,000 (含制作)	400mmH x 450mmW	独家赞助 5000个	
6	专业观众礼品	38,000 (设计+制作)		2000套	

请注意:

1. 更多广告赞助方案请详见《市场服务推广手册》。主办单位有权拒绝广告刊登。广告位置是以“先到先得”原则安排。
2. 主办单位对广告上的错误、遗漏、损坏及有关错失将不负任何责任；在广告资料未及时到达而导致广告未能刊登的情况下已缴的广告费将不获退回。设计稿请以 pdf/ ai 格式，300dpi 或以上保存，并以电邮或光盘刻录形式给主办单位。
3. 上述详情请联系北京中世茂国际会展服务有限公司。广告权限归北京中世茂国际会展服务有限公司。

广告图示

观众挂绳



瓶装水



观众胸卡上方广告



布袋



观众胸卡背面广告



专业观众礼品



表格 11 会议室租赁（截止日期：2023 年 3 月 10 日）

公司名称:	北京中世茂国际会展服务有限公司		
联系人:	牛小燕 女士	电话:	+86-10-64040006
展位号:	吴 赛 女士	日期:	+86 18611271919
电话:		签名/公司盖章:	
请填写完整并回执:			
传真:	+86-10-64040006	邮箱:	expo@csea1991.org

所有会议的主题和内容均须主办单位通过。会议时间、地点及听众服从主办单位统一安排。

会议内容须在2023年3月10日前向北京中世茂国际会展服务有限公司提供。

请复制本页，1场会议内容1份申请表。

☐会议室

- 会场租借（面积：110平米；可容纳剧院式60人）
- 会议音响
- 二个话筒（有线话筒）
- 一个讲台
- 一块写字板
- 一个饮水机（含一桶水）

☐请详细写明其他所需设备：（另行报价）

技术交流会题目：

内容提要（50-100 字）：

希望时间：

4.7上午 ☐9:00 a.m. - 1:00 p.m.

下午 ☐1:00p.m. - 5:00 p.m.

4.8上午 ☐9:00 a.m. - 1:00 p.m.

下午 ☐1:00p.m. - 5:00 p.m.

4.9上午 ☐9:00 a.m. - 1:00 p.m.

表格 12 展台服务/翻译人员（截止日期：2023 年 3 月 10 日）

公司名称:	北京中世茂国际会展服务有限公司			电子邮件:	
联系人:	牛小燕 女士			电话:	+86-10-64040006
展位号:	吴 赛 女士			日期:	
电话:	+86-10-64040006			签名/公司盖章:	
请填写完整并回执:				邮箱:	expo@csea1991.org
传真:					

☐ 我们需要以下临时工作人员:

	费用 (每天) 9:00 -17:00	人数	开始日期	结束日期	总共费用
翻译 (中英)	1500元				
展台工作人员	500元				

注: 如需其他语言服务, 请联系主办单位询问有关事项。

展台工作人员英语水平有限。

我们将于您申请的开始日期上午将工作人员带领到您的展台。

☐ 我们需要翻译资料

- 由于主办单位邀请了海外的参观者, 因此参展商最好准备英文的信息手册、技术手册、目录等资料。
- 翻译服务提供中翻英服务, 如有其他需要请联系主办方。

技术页面翻译价格如下:

- ☐ 名片 (黑 / 白) : 200元 / 100张
- ☐ 双色名片 (标志) : 250元 / 100张
- ☐ 文字资料: 400元 / 1000字 (中翻英) 1000字以下400元

注: 请将页面上的图片、文字在截止日之前以附件的形式发电子邮件到北京中世茂国际会展服务有限公司:

expo@csea1991.org

付款: 主办单位收到该表格后, 将邮件发送付款通知书。

表格 13 签证邀请函（截止日期：2023 年 3 月 10 日）

公司名称:	北京中世茂国际会展服务有限公司		
联系人:	牛小燕 女士	电话:	+86-10-64040006
展位号:	吴 赛 女士	日期:	+86 18611271919
电话:		签名/公司盖章:	
请填写完整并回执:			
传真:	+86-10-64040006	邮箱:	expo@csea1991.org

- 为加快申请签证的速度，我们建议您在本国申请旅游签证。
- 我们可以为您提供签证申请邀请函（扫描件），如您需要邀请函原件，相关快递费用需由您承担。请一定要注明您的签证地点。
- 仅对展商工作人员免费提供签证邀请函。观众如需签证邀请函将收取 RMB600/人的邀请函费用。
- 签证申请的费用由申请人独自承担。

如有更多人需要申请，请复印以下表格。

姓名: _____ 国籍: _____

出生日期: _____ 出生地: _____

护照号码: _____ 来自国家: _____

职业: _____ 性 别: _____

抵达日期及航班: _____ 离开日期及航班: _____

在中国停留时间: _____ (天) 获得签证地: _____

公司: _____

地址: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮件: _____

（注意：如贵公司有多人需要签证邀请函，请告诉我们其中一个联系人。谢谢！）

付款:主办方收到该表格后，将传真或邮件付款通知书。（展商免费）

表格 14 酒店预订及酒店信息（截止日期：2023 年 3 月 31 日）

2023 国际表面工程展览会商旅指定接待商---深圳市捷旅会展服务有限公司, 是一家从事高端展会服务的专业公司。展览会期间有一批专业队伍为您提供返程机票、酒店预订及租车、商务旅游及其他展会解决方案等服务。

服务热线①: +86-755-8288 0090 (李先生)
服务热线②: +86-755-8288 0055 (王小姐)
手机/微信号: 17722570869 (王小姐) /18126464213 (李先生)
预定网址: <http://jl.miceclouds.com/bookingquery.htm?id=1597>
预定邮箱: service@bestmeeting.net.cn



(扫描二维码 在线预订酒店)

一、酒店信息及价格

酒店名称	到展馆的路程时间（估计）	单人间每晚价钱 含单早（净价）	双人间每晚价钱 含双早（净价）	酒店免费服务
深圳星河丽思卡尔顿酒店	步行 3 分钟	1400	1500	单早/双早
深圳皇庭 V 酒店	步行 5 分钟	980	1000	单早/双早
秋果 S 酒店（福田会展中心联合广场店）	车程 7 分钟	608	628	单早/双早
福青龙华天假日酒店	步行 10 分钟	568	588	单早/双早
深圳福田皇岗城际酒店	步行 15 分钟	588	588	单早/双早
宜尚 PLUS 酒店 (深圳会展中心店)	步行 15 分钟	538	558	单早/双早
清能楚天大酒店(深圳福田会展中心店)	公交 5 分钟	460	480	单早/双早
鹏威酒店	地铁 15 分钟	398	398	双早
国丰酒店	步行 16 分钟	388	388	无早
兴华宾馆	地铁 10 分钟	210	210	无早

备注:

- 1.以上价格已包含酒店服务费及税项, 所有费用将以人民币结算。
- 2.以上价格为预付价, 即阁下需预付房费作为房间担保, 未付预付款的房间将不能预留。
- 3.如遇特殊情况, 酌情调整价格, 详情咨询工作人员。